



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

**Приложение
к Приказу руководителя
временной администрации
от «29» декабря 2018 г.
№ 1230-ВА**

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП)
[РЕДАКЦИЯ 2.1]**

г. Благовещенск
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Термины и определения	3
Раздел 2. Общие положения	3
Раздел 3. Акцепт Соглашения.....	4
Раздел 4. Предмет Соглашения.	5
Раздел 5. Статус электронной подписи	5
Раздел 6. Порядок взаимоотношений Банка и Клиента.....	6
Раздел 7. Ответственность	7
Раздел 8. Риски, связанные с использованием Личного кабинета.	8
Раздел 9. Заключительные положения.	8

Раздел 1. Термины и определения

Следующие термины, применяемые в тексте настоящего Соглашения об использовании электронной подписи (далее – Соглашение), используются в нижеприведенных значениях:

Идентификатор документа (ID) – уникальный идентификационный код каждого Электронного документа (хэш-сумма), который рассчитывается с использованием алгоритма хеширования SHA-256 (Secure Hash Algorithm) и алгоритма кодирования Base58 и гарантирует, что данные не были изменены. Изменение содержания документа приводит к изменению его ID.

Банк – «Азиатско - Тихоокеанский Банк» (Публичное акционерное общество).

Кодовая информация – информация, известная только лицу, уполномоченному Банком на подписание электронных документов последовательность букв, цифр и иных символов, позволяющая идентифицировать такое лицо. Кодовая информация вводится уполномоченным лицом при регистрации в системе Электронного документооборота и хранится в виде контрольной суммы в записи базы данных, связанной с учетной записью уполномоченного лица. Контрольная сумма рассчитывается по алгоритму MD5 не позволяющему по значению контрольной суммы восстановить исходную информацию.

Код подтверждения – известная только Клиенту и Банку последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Банком при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на номер мобильного телефона посредством sms-сообщения.

Корректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Личный кабинет – информационная система удаленного доступа, представляющая собой программное обеспечение, предоставленное Банком Клиенту в соответствии с отдельным соглашением, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени пользователя) и пароля, известного только Клиенту, и предназначенное для обмена информацией и Электронного документооборота между Банком и Клиентом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Некорректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Сайт – официальная интернет-страница Банка в сети «Интернет»: <http://invest.atb.su>.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Банком, при этом электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и (или) утвержденные Банком, и (или) предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Банком.

Электронный документооборот – обмен Электронными документами через Личный кабинет.

Электронная подпись Клиента (ЭП) – простая электронная подпись, представленная в виде Кода подтверждения, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Банком для определения лица, подписывающего Электронный документ, и подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ЭП уполномоченного лица – простая электронная подпись (в соответствии с №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи») уполномоченного на подписание от имени Банка документов лица, представленная в виде последовательности символов, связанных с Электронным документом (подписываемой информацией) и позволяющей установить факт формирования электронной подписи уполномоченным лицом.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение об использовании электронной подписи (ЭП) устанавливает общие принципы использования простой электронной подписи при осуществлении Электронного

документооборота между «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) и лицом, принявшим предложение на заключение Соглашения, и акцептовавшим его.

2.2. Настоящее Соглашение (оферта) является официальным предложением «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО), именуемого в дальнейшем «Банк», заключить лицам, указанным в п. 2.3. Соглашения, в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации соглашение об использовании электронной подписи на указанных в оферте условиях.

2.3. Настоящее предложение адресовано исключительно физическим лицам, которым Банк предоставляет брокерские и (или) депозитарные услуги и (или) услуги по доверительному управлению ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и производные финансовые инструменты на финансовых рынках.

2.4. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.

2.5. Акцепт настоящего Соглашения означает, что между Клиентом и Банком заключено соглашение об использовании электронной подписи в рамках:

- Присоединения к действующему Регламенту оказания услуг на финансовых рынках (далее – Регламент);

- Присоединения к действующим Условиям осуществления депозитарной деятельности (далее - Условия);

- Заключения Договора доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и производные финансовые инструменты (далее – Договор ДУ).

2.6. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

2.7. Настоящее Соглашение является официальным документом Банка и размещается на Сайте.

2.8. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно, не реже одного раза в две недели, самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

Раздел 3. Акцепт Соглашения

3.1. Полным безоговорочным акцептом Соглашения считается выполнение Клиентом в совокупности всех следующих действий:

3.1.1. Ознакомление Клиентом в полном объеме с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, и подтверждение Клиентом факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения одним или несколькими из следующих способов:

- путем проставления соответствующей отметки в Заявлении на обслуживание на финансовых рынках (Приложение №4 к Регламенту);

- путем проставления соответствующей отметки в Заявлении на открытие счета (Приложение №1 к Условиям);

- путем проставления соответствующей отметки в Заявлении о присоединении к Договору доверительного управления (Приложение №6а, 6б, 6И к Договору ДУ).

3.1.2. Предоставление Клиентом Банку Согласия на обработку персональных данных путем подписания Заявления о присоединении к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках (Приложения № 2, 3, 3а, 3б к Регламенту) и (или) подписания Заявления на открытие счета (Приложение №1 к Условиям) и (или) подписания Заявления о присоединении к Договору доверительного управления (Приложение №6а, 6б, 6И к Договору ДУ).

3.1.3. Прохождение Клиентом идентификации в Банке в соответствии с установленными Банком процедурами, предусмотренными Правилами внутреннего контроля «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.1.4. Указание Клиентом в Заявлении на обслуживание на финансовых рынках (Приложение №4 к Регламенту) и (или) в Заявлении на открытие счета (Приложение №1 к Условиям) и (или) в Заявлении о присоединении к Договору доверительного управления адреса электронной почты и номера мобильного телефона, зарегистрированного на имя Клиента или уполномоченного представителя Клиента (указанный номер мобильного телефона должен быть зарегистрирован у российского оператора сотовой связи).

3.1.5. Ввод Кода подтверждения, полученного Клиентом на номер мобильного телефона посредством sms-сообщения.

Ввод осуществляется после получения Клиентом на номер мобильного телефона sms сообщения, содержащего Код подтверждения. Условия Соглашения, предусмотренные настоящим пунктом, считаются выполненными с момента введения Клиентом в Личном кабинете в специальное поле соответствующего активного Кода подтверждения.

3.2. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение заключенным между Клиентом и Банком только после выполнения в полном соответствии с настоящими условиями всех действий, предусмотренных п. 3.1. Соглашения, в момент совершения последнего из них.

3.3. Не совершение или несоблюдение какого-либо из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, влечет отсутствие акцепта, а Соглашение считается незаключенным. .

3.4. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, Клиент тем самым:

- подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3 Соглашения;

- подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, Согласен на обработку персональных данных, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;

- подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения им были указаны номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Клиент или уполномоченный представитель Клиента;

- подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше номеру мобильного телефона и адресу электронной почты;

- подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и (или) открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

3.5. После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, на номер мобильного телефона Клиента посредством sms-сообщения направляется уведомление о заключении (акцепте) Соглашения. Если в течение 1 (одного) часа с момента получения Клиентом указанного в настоящем пункте уведомления, он не обратился к Банку с заявлением о том, что не осуществлял действий по акцепту Соглашения, а Код подтверждения им не вводился или был введен ошибочно, то ввод Кода подтверждения считается подтвержденным Клиентом и означает отсутствие претензий.

Раздел 4. Предмет Соглашения.

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Банк обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Клиент обязуется осуществлять подписание Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. Использование ЭП в рамках любых договоров, заключенных между Банком и Клиентом осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

4.3. Электронная подпись используется Клиентом (Электронная подпись Клиента) и (или) уполномоченным лицом Банка (ЭП уполномоченного лица) при подписании Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий в рамках оказываемых Банком брокерских и (или) депозитарных услуг и (или) услуг по доверительному управлению ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и производные финансовые инструменты, а также при присоединении Клиента к вышеуказанным услугам Банка, если на момент присоединения клиент акцептовал настоящее Соглашение.

Раздел 5. Статус электронной подписи

5.1. Заключив настоящее Соглашение, Банк и Клиент признают следующее:

(а) Корректная ЭП является простой электронной подписью Клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(б) Электронный документ, сформированный в Личном кабинете в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Банком и Клиентом, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента.

(с) Электронный документ, сформированный в Личном кабинете считается надлежащим

образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Банком и Клиентом, при наличии таковых.

(d) Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Банком посредством Личного кабинета и подписанные Корректной ЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Банком.

(e) Все Электронные документы, направленные Клиентом и полученные Банком посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

(f) Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Банком на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Банком на основании документов, направленных Клиентом Банку на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Банком, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

(g) Клиент, используя Электронную подпись Клиента в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Банк не несет.

(h) Выписки из электронных журналов (журналов электронных документов, реестр электронных подписей и иных журналов), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Банка и (или) предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и (или) споров в досудебном порядке и (или) в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления запросов Банку, иным лицам, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Банком Клиенту Кода подтверждения, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи Клиента, а также доказательством содержания Электронных документов.

5.2. ЭП уполномоченного лица является простой электронной подписью уполномоченного Банком лица в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Выписки из электронных журналов (журнал электронных документов, и иных журналов), лог-файлов, электронных баз данных, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Банка и (или) предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и (или) споров в досудебном порядке и (или) в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты и времени направления Банком Клиенту Электронных документов и подписания их ЭП уполномоченного лица, а также доказательством содержания Электронных документов.

Раздел 6. Порядок взаимоотношений Банка и Клиента.

6.1. Электронная подпись используется Клиентом для подписания исключительно Электронных документов, формирование и (или) обмен которыми возможен в Личном кабинете.

6.2. Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ЭП.

6.3. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ЭП, Клиент запрашивает у Банка Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

6.4. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете или на специализированном разделе Сайта) Банк направляет на номер мобильного телефона Клиента sms-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством

Электронной подписи, а также Идентификаторы документов, которые Клиент собирается подписать.

6.5. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Банком направляется Код подтверждения посредством sms-сообщения.

6.6. Перед подписанием Электронных документов Клиент обязан сверить Идентификатор документа, сформированного в Личном кабинете, с Идентификатором документа, указанным в sms-сообщении. В случае несоответствия двух идентификаторов Клиент не должен подписывать сформированные Электронные документы.

6.7. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ЭП, после получения на номер мобильного телефона Кода подтверждения и сверки Идентификаторов документов, Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете, предназначенном для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания.

6.8. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в п. 6.7 Соглашения, Электронный документ считается направленным Банку.

6.9. Приняв Электронные документы, Банк осуществляет проверку Электронной подписи на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

6.10. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и (или) не исполняются Банком. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

6.11. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Клиента при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) Электронный документ получен Банком;
- 2) Электронный документ содержит Корректную ЭП.

6.12. В случае необходимости Банк вправе запросить у Клиента бумажные копии Электронных документов, направленных Клиентом Банку или полученных Банком от Клиента через Личный кабинет в виде Электронных документов в порядке, установленном настоящим Соглашением. Клиент обязуется предоставить такие копии на бумажном носителе в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса Банка.

6.13. Электронные документы, направленные Банком через Личный кабинет Клиенту, считаются подписанным простой электронной подписью уполномоченного лица (ЭП уполномоченного лица) при одновременном соблюдении следующих пунктов:

- документ содержит отметку «подписано ЭП УЛ»;
- отметка «подписано ЭП УЛ» проставлена с использованием учетной записи соответствующего уполномоченного лица, о чем свидетельствуют лог-файлы серверной части электронной системы;
- при проставлении отметки «подписано ЭП УЛ» уполномоченное лицо ввело Кодовую информацию, контрольная сумма которой соответствует контрольной сумме Кодовой информации указанной уполномоченным лицом в качестве таковой при регистрации в электронной системе документооборота. Контрольная сумма Кодовой информации введенной уполномоченным лицом при подписании Электронного документа хранится в серверной части электронной системы вместе с информацией о факте подписания документа ЭП уполномоченного лица и может быть предоставлена по запросу Клиента, уполномоченного лица, Банка России и иных компетентных органов.

6.14. Клиент имеет право запросить у Банка, лично и (или) через Личный кабинет, а Банк обязан не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса, предоставить бумажные копии Электронных документов, а также, при необходимости, если это явно следует из запроса Клиента, документы, подтверждающие, в соответствии с п.5.3 настоящего Соглашения, факт направления Банком Электронных документов Клиенту и факт подписания данных документов ЭП уполномоченного лица.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Банк не несет ответственности за любые последствия, в случае указания Клиентом в Заявлении о присоединении (Приложение №3, 36 к Регламенту) и (или) Заявлении на обслуживание на финансовых рынках (Приложение №4 к Регламенту) и (или) Заявлении на открытие счета (Приложение №1 к Условиям) номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и (или) мобильному телефону, указанному Клиентом.

7.2. Банк не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей,

возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

7.3. Банк не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Личного кабинета и (или) специализированного раздела Сайта, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Банком Электронных документов, подписанных Корректной ЭП Клиента.

7.4. Банк не несет ответственность за недоставку sms-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Банка.

7.5. Банк не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.

7.6. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету и (или) специализированному разделу Сайта.

7.7. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых sms-сообщений на номере мобильного телефона, а также подписку на услугу sms-сообщений у оператора сотовой связи.

Раздел 8. Риски, связанные с использованием Личного кабинета.

8.1. В случае использования Клиентом в качестве способа обмена сообщениями Личный кабинет, существуют риски, связанные с:

- использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Личного кабинета вследствие возникновения неисправностей и(или) отказа оборудования, сбоев и в программном обеспечении (ПО), отказа систем связи, в т.ч. сбой в каналах связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок, изменений алгоритмов функционирования ПО, профилактических работ ПО, технологических изменений, обновлений ПО, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным выставление и (или) исполнение поручений Клиента, исполнение поручения в соответствии с указаниями Клиента;

- совершением Клиентом случайных ошибок при подаче поручений и (или) подписанием Электронных документов с использованием Личного кабинета, в том числе по причине отсутствия достаточных знаний Клиентом порядка эксплуатации Личного кабинета и (или) отсутствие практических навыков;

- возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету и (или) специализированному разделу Сайта, в том числе к информации о состоянии счетов Клиента, отображаемой в Личном кабинете (п.7.6. Соглашения);

- несвоевременным ознакомлением с возможными изменениями условий настоящего Соглашения, опубликованными на сайте Банка (п.2.8. Соглашения).

Раздел 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Банком без предварительного согласования с Клиентом, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.

9.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты его вступления в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Банк вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном п.п. 9.3 – 9.5 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещённого на Сайте, на предмет внесенных в него Банком изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Клиент и (или) Банк имеют право в любой момент отказаться от исполнения

заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

9.4. Отказ Клиента и (или) Банка от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны посредством почтового отправления не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты отказа.

9.5. Отказ Клиента и (или) Банка от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению с даты указанной в уведомлении об отказе, а в случае, если Клиентом в уведомлении не указана дата - на следующий рабочий день с даты поступления уведомления в Банк.

9.6. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Банком в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Банк стараются разрешить путем переговоров.

9.7. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из настоящего Соглашения. Претензия заявляется стороной в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации и должна быть подписана уполномоченным представителем стороны. Претензия должна содержать:

- изложение требований заявителя;
- изложение обстоятельств, на которых основываются требования заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу Российской Федерации;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под расписку стороне, которой заявляется претензия.

Претензия рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию представляется стороне, заявившей претензию, в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем стороны, отвечающей на претензию.

9.8. В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Банка либо его филиала/структурного подразделения.

9.9. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.