

**Доверенность на Представителя Клиента**

г. \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ Года  
(дата прописью)

Настоящей доверенностью

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или ФИО физического лица)  
,зарегистрированный \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(ей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ именуемый (ая) далее – «Клиент», уполномочивает:

\_\_\_\_\_ (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

Действовать в качестве уполномоченного представителя Клиента, именуемого(ую) далее – «Представитель» и совершать от имени и в интересах Клиента следующие действия, предусмотренные Регламентом оказания услуг на финансовых рынках «Азиатско-Тихоокеанский Банк(АО), Соглашением об использовании электронной подписи:

1. Подписывать и подавать в Банк, в том числе с использованием ИТС QUIK, любые Поручения «Азиатско - Тихоокеанский Банк» (Акционерное общество) от имени Клиента на совершение операций по покупке и (или) продажи Ценных бумаг, иностранной валюты или заключения Срочных контрактов в рамках Договора о предоставлении брокерских услуг на финансовых рынках № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.;

2. Подписывать и подавать, в том числе с использованием Личного кабинета, любые Поручения на перевод средств между Инвестиционными счетами и портфелями, на отзыв денежных средств, полученных от продажи Ценных бумаг или иностранной валюты с Инвестиционного(их) счета(ов) Клиента;

3. Передавать в Банк и получать от Банка документы на бумажных носителях;

4. Получать от Банка документы отчетности на бумажных носителях;

5. Генерировать или участвовать в генерации Открытого и Закрытого ключей (в случае использования Клиентом системы электронного документооборота);

6. Получать Открытые ключи, полученные в результате их генерации (в случае использования Клиентом системы электронного документооборота).

7. Подписывать после прохождения процедуры регистрации ключей Акт передачи Открытых ключей (в случае использования Клиентом системы электронного документооборота).

При этом Клиент заявляет о достаточности одной подписи доверенного лица для подписания документов, указанных в настоящей Доверенности и предусматривающих распоряжение денежными средствами на его банковском счете № \_\_\_\_\_ в Азиатско-Тихоокеанский Банк (АО) независимо от количества подписей, включенных в карточку с образцами подписей и оттиска печати к указанному счету, и иных соглашений

с Азиатско-Тихоокеанский Банк(АО) об установлении их сочетания для подписания распоряжений<sup>1</sup>.

Понятия, указанные в настоящей Доверенности с заглавной буквы, применяются в соответствии со значением, указанным в Регламенте оказания услуг на финансовых рынках «Азиатско-Тихоокеанский Банк (АО), Соглашении об использовании электронной подписи. К настоящей доверенности применяется право Российской Федерации.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Настоящая доверенность действительна  
до \_\_\_\_\_ г. включительно  
(дата прописью)

Подпись \_\_\_\_\_ Удостоверяю.  
Представителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Представителя) (подпись Представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
м.п. (ФИО и должность руководителя юридического лица  
или ФИО физического лица)

<sup>1</sup>В случае выбора данного полномочия для включения в Доверенность, следует учитывать необходимость включения доверенного лица в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, оформленную к банковскому счету Клиента, указываемому в данном полномочии.