

СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ ПОРУЧЕНИЯ
(заполняется сотрудником «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата регистрации Поручения: ___/___/____ Время: ____:____:____
г.

Подпись сотрудника: _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия

Отметка о принятии документа
(подтверждение факта его получения «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата получения документа : ___/___/____ г.

Сотрудник, осуществивший прием корреспонденции: _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия
