

Заявление
на регистрацию клиентов Субброкера

Сведения о Клиенте-Субброкере

Наименование Клиента	
Номер Договора на оказание брокерских услуг на финансовых рынках	
Код Инвестора	
Код Портфеля	
Код Брокерской фирмы (для СР МБ)	

Сведения о рынках

N	Наименование Организатора торгов / Торговой площадки	Инвестиционный счет	Добавить	Удалить
1	ПАО Московская Биржа . Фондовый рынок Московской Биржи	ФР МБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ПАО Московская Биржа . Срочный рынок Московской Биржи	СР МБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ПАО Московская Биржа . Валютный рынок Московской Биржи	ВР МБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сведения о клиентах-физических лицах Субброкера

N	ФИО	Код ¹ страны	ИНН	Документ		Код ³	КИ ⁴	ИИС	Добавить	Удалить
				Тип ²	Номер					
1.							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сведения о клиентах-юридических лицах Субброкера

N	Наименование	Код ¹ страны	ИНН / УКИЮЛ ⁵	Тип клиента ⁶	№ Лицензии	Код ³	ИИС	Добавить	Удалить
1.								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сведения об учредителях управления

N	Наименование / ФИО	Код ¹ страны	ИНН	Документ		Код ³	Тип клиента ⁶	№ Лицензии
				Тип ²	Номер			
1.								
2.								

1. - код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мина.
2. - тип документа: Паспорт РФ, Паспорт СССР, Свидетельство о рождении, Прочее.
3. – уникальный код клиента субброкера.
4. - клиент является квалифицированным инвестором.
5. - УКИЮЛ – уникальный код иностранного юридического лица.
6. - тип клиента: 1 – юридическое лицо; 2 – страховая компания; 3 – Банк; 4 – индивидуальное ДУ; 5- групповое ДУ; 6 – ПИФ.

От имени Заявителя:

_____ Фамилия, инициалы

(подпись) М.П.

Основание полномочий Представителя Клиента

(наименование документа, номер, дата и срок действия)

СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ ПОРУЧЕНИЯ

(заполняется сотрудником Банка)

Дата регистрации Поручения:

Время: ____:____:____

___/___/____ г.

Подпись сотрудника: _____ / _____

Подпись И.О. Фамилия

Отметка о принятии документа

(подтверждение факта его получения Банком)

Дата получения документа Банком: ___/___/____ г.

Сотрудник, осуществивший прием корреспонденции: _____ / _____

Подпись И.О. Фамилия