Приложение № 4

к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заявление****на обслуживание на финансовых рынках** | *Распечатывается на одном листе* |

**Сведения о Клиенте**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование / ФИО Клиента |  |
| Номер Договора на оказание брокерских услуг на финансовых рынках |  | Договор ИИС | 🞏 |
| Код Инвестора |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Управление услугами и тарифами** | **добавить** | **удалить** |
| **1.** | **Открытие Инвестиционного счета** | **RUR** | **USD** | **EUR** | **RUR** | **USD** | **EUR** |
|  | ФР МБ | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | ВР МБ | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | СР МБ | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | МР |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | OTC | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | OTC СР | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2.** | **Открытие Портфеля** | **добавить**  | **Удалить Код портфеля** |
|  | RUR | 🞏 | 🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | USD | 🞏 | 🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | EUR | 🞏 | 🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | **Выбор Тарифного плана** |
|  | «Стандарт 1.0» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Стандарт 2.0» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Международный стандарт» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Срочный рынок 1.0» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Срочный рынок 2.0» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Валютный рынок конверсионный» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Валютный рынок» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Инвестиционный счет 1.0» (к Договору ИИС) | 🞏 | 🞏 |
|  | «Advisory» | 🞏 | 🞏 |
|  | «Профессионал» | 🞏 | 🞏 |
| **4.** | **Открытие депо счета (-ов) для расчетов по сделкам в торговых системах**  | 🞏 | 🞏 |
| **5.** | **Использование ИТС QUIK** | 🞏 | 🞏 |
| **6.** | **Использование приложений ИТС QUIK для мобильных устройств** | 🞏 | 🞏 |
| **7.** | **Контактные данные** электронная почта (e-mail) телефон |  |
| **8.** | **Включение в категорию Клиент с повышенным уровнем риска** | 🞏 | 🞏 |
| **9.** | **Акцепт Соглашения об использовании электронной подписи (доступ в Личный кабинет Клиента)** | 🞏 |  |
|  |  электронная почта (e-mail) |  |
| **10.** | **Доступ к необеспеченным сделкам** | 🞏 | 🞏 |
| **11.** | **Предпочтительный способ направления Клиенту информационных сообщений и отчетов от Банка** |
|  |  лично (через представителя) в офисе Банка | 🞏 | 🞏 |
|  |  по электронной почте (e-mail) | 🞏 | 🞏 |
|  |  почтой по адресу | 🞏 | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подписания Заявления | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**От имени Заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

Основание полномочий Представителя Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата и срок действия)

|  |
| --- |
| **СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**(заполняется сотрудником Банка) |
| Дата регистрации Заявления: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ г. |  |
| Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись И.О. Фамилия М.П. |

|  |
| --- |
| **Отметка о принятии документа**(подтверждение факта его получения Банком) |
| Дата получения документа Банком: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ г. |
| Сотрудник, осуществивший прием корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись И.О. Фамилия |