



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ИО председателя
правления «Азиатско-
Тихоокеанский Банк» (ПАО)
от 03 августа 2017 г.
№ 2017080304-П

УСЛОВИЯ
осуществления депозитарной деятельности
«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)
(Клиентский регламент)

г. Благовещенск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Статус Условий.....	4
2. Термины и определения.....	5
3. Депозитарный Договор	6
4. Услуги Депозитария	7
5. Ценные бумаги, принимаемые к учету в Депозитарии	9
6. Способы учета и места хранения ценных бумаг Депозитарием	9
7. Счет депо.....	10
8. Распорядители и операторы счета депо.....	11
9. Попечитель счета депо	12
10. Депозитарные операции.....	12
11. Поручения.....	13
12. Оплата услуг Депозитария	14
13. Депозитарная тайна.....	15
14. Ответственность Депозитария и Депонента	15
15. Предъявление претензий и разрешение споров	17
16. Изменение Условий.....	17
17. Приложения к Условиям.....	17
ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ	18
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ	18
18. Открытие счета депо.....	18
19. Закрытие счета депо	21
20. Внесение изменений в реквизиты счета депо.....	22
21. Назначение Попечителя, Оператора, счета/раздела счета депо	22
22. Отмена полномочий Попечителя, Оператора счета/раздела счета депо	22
23. Отмена Поручения.	22
ИНВЕНТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ	23
24. Прием ценных бумаг к учету (зачисление).....	23
25. Снятие ценных бумаг с учета (списание).....	23
26. Перевод ценных бумаг по счетам депо внутри Депозитария	23
27. Изменение места хранения ценных бумаг	24
28. Перевод ценных бумаг между разделами счета депо	24
29. Наследование ценных бумаг	24
30. Блокирование и прекращение блокирования ценных бумаг	26
31. Регистрация залога ценных бумаг	27
32. Прекращение залога ценных бумаг	27
33. Перемещение ценных бумаг.....	28
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ	28
34. Выдача отчетов по счету депо	28
35. Сбор сведений о владельцах ценных бумаг.....	29
36. Сверка.....	29
37. Уведомления о корпоративных действиях.....	30
ГЛОБАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ	30
38. Конвертация ценных бумаг.	30
39. Дробление и консолидация ценных бумаг.....	31
40. Погашение (аннулирование) ценных бумаг.....	31
41. Выплата доходов ценными бумагами.	31
42. Объединение выпусков эмиссионных ценных бумаг.....	31
43. Аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.....	32
45. ВЫПЛАТА ДОХОДОВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ	33
46. Прекращение депозитарной деятельности.	32
48. Конфиденциальность информации.....	32
49. Меры безопасности и защиты информации.....	32
50. Снижение рисков при совмещении различных видов профессиональной деятельности.....	33
51.1 Внутренний контроль.....	33
51.2. Внешний контроль	34
52. Конфликт интересов.....	35

ЧАСТЬ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Статус Условий

1.1. Настоящие Условия осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) (далее по тексту – Условия) разработаны в соответствии со следующими документами, регулирующими депозитарную деятельность

- Гражданский Кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральный Закон Российской Федерации 39-ФЗ от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг»;
- Положение об особенностях порядка открытия и закрытия торговых и клиринговых счетов депо, а так же осуществления операций по указанным счетам, утвержденного Приказом ФСФР от 15.03.2012 № 12-12/пз-н;
- Положение о порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов (утверждено Банком России 13.11.2015 №503-П)
- Положение о требованиях к осуществлению депозитарной деятельности № 542-П от 13.05.2016 года;
- Иными нормативными актами, регулирующими осуществление депозитарной деятельности.

1.3. В Условиях зафиксирован порядок оказания «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) (далее – Банк) депозитарных и сопутствующих услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с лицензией профессионального участника на осуществление депозитарной деятельности №110-11708-000100 от 28.10.2008, выданной Федеральной Службой по Финансовым Рынкам (ФСФР России).

1.4. Банк совмещает депозитарную деятельность с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг – брокерской деятельностью, дилерской деятельностью, деятельностью по управлению ценными бумагами, осуществляемыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Присоединяясь к настоящим Условиям, Клиент подтверждает, что уведомлен о совмещении Банком депозитарной деятельности с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

1.5. Условия носят открытый характер и предоставляются по запросам любых заинтересованных лиц. Условия со всеми приложениями и Договоры размещаются на странице Банка в сети Интернет <http://www.atb.su>. При этом, такое размещение не является публичным предложением (офертой) Депозитария заключить Депозитарный договор.

1.6. Для осуществления депозитарной деятельности Банк имеет в своей структуре отдельное подразделение - «Депозитарий», для которого указанная деятельность является исключительным видом профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

1.7. Предоставление Депозитарных услуг и открытие Счета депо производится на основании Депозитарного Договора, заключенного между Депонентом и Банком. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Депозитарного договора.

1.8. Внесение изменений в Условия и Договоры производится Банком в одностороннем порядке с обязательным предварительным уведомлением Депонентов о таких изменениях. Все изменения, вносимые Депозитарием в Условия и/или Договоры, вступают в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента раскрытия информации в установленном порядке. В случае, если изменения обусловлены внесением Банком России, исполнительными и законодательными органами Российской Федерации изменений в нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления депозитарной деятельности и/или обращения ценных бумаг, такие изменения в Условия и/или Договоры начинают действовать с момента вступления в силу соответствующих нормативных актов.

1.9. Датой уведомления депонентов/Попечителей счетов депо считается дата размещения информации о внесении таких изменений, а также измененных документов, указанных в п.1.6.Условий на WEB сайте Банка. Депонент самостоятельно просматривает соответствующие сообщения на WEB сайте Банка. Ответственность за получение упомянутой информации лежит на Депоненте/Попечителе счета депо. В случае несогласия Депонента/Попечителя счета депо с измененной редакцией Условий или соответствующего Договора, Депонент/Попечитель счета депо вправе расторгнуть заключенный с Банком Договор в сроки и порядке, определенных настоящими Условиями.

2. Термины и определения

2.1. Применяемые в тексте настоящих Условий следующие термины используются в нижеприведенных значениях:

Административная операция — депозитарная операция, связанная с внесением изменений в учетные регистры Депозитария, за исключением изменения остатков ценных бумаг на лицевых счетах депо.

Администрация Депозитария - должностные лица Депозитария, уполномоченные давать распоряжения на проведение депозитарных операций.

Анкета счета депо — специальный учетный регистр Депозитария, в котором зафиксированы реквизиты Депонента, тип, номер и иные реквизиты счета депо, открытого Депоненту в Депозитарии, а также, перечень индивидуальных условий Депозитарного Договора, заключенного между Депозитарием и Депонентом.

Банк — «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество), предоставляющий юридическим и физическим лицам услуги на рынках ценных бумаг, в том числе, депозитарные услуги на основании лицензии, выданной ФСФР России.

Бездокументарные эмиссионные ценные бумаги – эмиссионные ценные бумаги, владелец которых устанавливается на основании записи в реестре владельцев ценных бумаг или в случае депонирования ценных бумаг на основании записи по счету депо.

Владелец – лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Выпуск эмиссионных ценных бумаг – совокупность всех ценных бумаг одного эмитента, представляющих одинаковый объем прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость в случаях, если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации. Выпуску эмиссионных ценных бумаг присваивается единый государственный регистрационный номер, который распространяется на все ценные бумаги данного выпуска, а если в соответствии с законодательством выпуск эмиссионных ценных бумаг не подлежит государственной регистрации, то идентификационный номер.

Депозитарий – Банк, в лице своего специализированного обособленного подразделения, которое от имени Банка предоставляет депозитарные услуги и иные услуги, сопутствующие депозитарным.

Депозитарий–депонент – депозитарий, заключивший с Банком договор о междепозитарных отношениях, в соответствии с которым Банк оказывает депозитарные услуги.

Депозитарий места хранения - депозитарий, с которым Банк заключил договор о междепозитарных отношениях, в соответствии с которым Банку оказываются депозитарные услуги.

Депозитарный Договор – договор, предметом которого является оказание Депозитарием юридическому или физическому лицу депозитарных услуг, а также иных сопутствующих услуг на рынке ценных бумаг, предусмотренных Условиями осуществления депозитарной деятельности, являющимися его неотъемлемой частью.

Депонент — физическое или юридическое лицо, которому Депозитарий предоставляет услуги в соответствии с Депозитарным Договором.

Глобальная операция – депозитарная операция, изменяющая состояние всех или значительной части учетных регистров депозитария, связанных с данным выпуском ценных бумаг.

Инвентарная операция — депозитарная операция, изменяющая остатки ценных бумаг на лицевых счетах депо Депонента.

Инициатор — лицо, подписавшее поручение на депозитарную операцию или предъявившее требование на исполнение депозитарной операции предусмотренным настоящими Условиями способом.

Интернет сайт Банка - совокупность специализированных страниц Банка в сети Интернет, на которых Банк размещает информацию о любых изменениях в тексте Условий, а также и иную информацию, раскрытие которой предусмотрено Условиями. Адрес Интернет сайта Банка: <http://www.atb.su>

Информационная операция — депозитарная операция, связанная с предоставлением

Депоненту информации, предусмотренной настоящими Условиями.

Иностранные ценные бумаги – иностранные финансовые инструменты, квалифицированные в соответствии с законодательством РФ в качестве ценных бумаг.

Инициатор депозитарной операции – лицо, подписавшее поручение на исполнение депозитарной операции или предъявившее требование на исполнение депозитарной операции.

Краткая Анкета счета депо (краткая Анкета) – выписка из Анкеты счета депо, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Банка, выдаваемая Депоненту в качестве подтверждения факта заключения Депозитарного Договора, а также для подтверждения реквизитов счета депо, открытого Депоненту в Депозитарии.

Квалифицированный инвестор – лицо, указанное в п.2 ст. 51.2 Закона № 39-ФЗ (квалифицированный в силу закона), а так же лицо признанное квалифицированным инвестором в соответствии с п. 4 или п. 5 ст. 51.2 Закона № 39-ФЗ.

Место хранения – лицевой счет, счет депо или раздел счета депо, открытый Депозитарию у регистратора или во внешней депозитарии, предназначенный для учета ценных бумаг Депонентов, а также хранилище Депозитария, либо внешнее хранилище, где находятся ценные бумаги, выпущенные в документарной форме.

Оператор счета (раздела счета) депо - юридическое лицо, не являющееся владельцем данного счета, но имеющее право на основании полномочий, полученных от депонента отдавать распоряжения Депозитарию на выполнение депозитарных операций со счетом (разделом счета) депо депонента в рамках полномочий, установленных депонентом и депозитарным договором.

Перечень – перечень ценных бумаг, которые Депозитарий принимает к учету.

Попечитель – юридическое лицо, профессиональный участник рынка ценных бумаг, которому Депонент передал исключительные полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам, которые хранятся и/или учитываются на счете депо Депонента.

Поручение – поручение Депозитарию на совершение одной или нескольких депозитарных операций.

Распорядитель – физическое лицо, которое имеет право инициировать операции по счету депо, т.е. подписывать документы, являющиеся основанием для осуществления операций по счету депо.

Регистратор – организация, осуществляющая ведение реестра владельцев именных ценных бумаг.

Сертификат эмиссионной ценной бумаги – документ, выпускаемый эмитентом и удостоверяющий совокупность прав на указанное в сертификате количество ценных бумаг. Владелец ценных бумаг имеет право требовать от эмитента исполнения его обязательств на основании данного сертификата.

Служебное поручение - поручение на совершение служебной депозитарной операции, инициатором которой является администрация Депозитария.

Счет депо – объединенная общим признаком совокупность записей в учетных регистрах Депозитария, предназначенная для учета и фиксации прав на ценные бумаги.

Условия – настоящие «Условия осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество)

Центральный депозитарий – депозитарий, который является небанковской кредитной организацией и которому присвоен статус центрального депозитария в соответствии с Федеральным законом N 414-ФЗ от 7 декабря 2011 года.

2.2. Иные термины, специально не определенные в настоящих Условиях, используются в значениях, установленных законодательными и нормативными документами, регуливающими обращение ценных бумаг в Российской Федерации.

3. Депозитарный Договор

3.1. Предметом Депозитарного Договора является оказание Депозитарием депозитарных и сопутствующих им услуг, перечень которых зафиксирован в разделе 4 настоящих Условий.

3.2. Депозитарный договор заключается путем полного и безусловного присоединения заинтересованного лица к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Приложение 1 (Заявлений на открытие счета депо

(Форма В-1 и В-2)) .

3.3. Депозитарий подтверждает заключение Депозитарного Договора путем выдачи (направления) Депоненту краткой Анкеты счета депо по форме Приложение 2 (Форма И-1 и И-2) с указанием даты заключения Депозитарного Договора, типа и номера счета депо, открытого в соответствии с заключенным Депозитарным Договором.

3.4. Депозитарий вправе без объяснения причин отказать любому заинтересованному лицу в присоединении к настоящим Условиям, либо оказании части или всех предусмотренных настоящими Условиями услуг, или в использовании какого-либо или всех вариантов их оказания, в том числе, если лицо, намеревающееся заключить Депозитарный договор или Депонент, не удовлетворяет каким-либо требованиям, предъявляемым к потенциальным клиентам Депозитария и (или) предусмотренным действующим законодательством, а также в случае непредоставления документов, предусмотренных настоящими Условиями, равно как при непредоставлении по запросу Банка дополнительных документов и/или сведений, либо в случае выявления несоответствий в представленных сведениях и (или) документах.

3.5. Порядок действий заинтересованных лиц и Депозитария при заключении Депозитарного Договора зафиксирован в разделе 18 (раздел «открытие счета депо») настоящих Условий.

3.6. Депозитарный Договор может быть изменен и дополнен Депозитарием самостоятельно, путем внесения изменений в текст настоящих Условий с предварительным уведомлением Депонента в порядке, предусмотренном разделом 16 Условий. Депозитарный Договор также может быть изменен и дополнен путем заключения двустороннего соглашения между Депозитарием и Депонентом в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.7. Депозитарный Договор может быть расторгнут по инициативе Депонента. Расторжение Депозитарного Договора по инициативе Депонента производится путем направления Депозитария административного поручения на закрытие счета депо в порядке, предусмотренном разделом 19 (раздел «закрытие счета депо») Условий.

3.8. Депозитарный Договор может быть расторгнут по инициативе Депозитария в следующих случаях:

- реорганизация, ликвидация или, отзыв лицензии Банка на депозитарную деятельность;
- отзыв лицензии Банка на осуществление банковских операций;
- нарушение Депонентом требований действующего законодательства РФ;
- невыполнение Депонентом обязательств, предусмотренных Депозитарным Договором;

отсутствие ценных бумаг на депо счете в течение периода, превышающего календарный год.

3.9. Расторжение Депозитарием Договора по инициативе Депозитария производится путем направления Депоненту соответствующего письменного уведомления с указанием одной из причин, предусмотренных настоящим разделом Условий.

3.10. Уведомление о расторжении Депозитарного Договора должно быть направлено Депоненту не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Депозитарного Договора.

3.11. При получении уведомления от Депозитария о расторжении Депозитарного Договора Депонент обязан направить Депозитария одно или несколько инвентарных поручений на снятие ценных бумаг Депонента с учета в Депозитарии.

3.12. Во всех случаях Депозитарный Договор утрачивает силу только после завершения ранее инициированных операций и исполнения Депонентом и Депозитарием взаимных обязательств, оплаты Депонентом необходимых расходов Депозитария и выплаты вознаграждения в соответствии с тарифами Депозитария. До прекращения действия Депозитарного Договора Депозитарий осуществляет депозитарное хранение и учет ценных бумаг Депонента за вознаграждение, предусмотренное Депозитарным Договором.

4. Услуги Депозитария

4.1. Юридическим и физическим лицам, заключившим Депозитарный Договор, Депозитарий предоставляет за вознаграждение депозитарные услуги, предусмотренные Федеральным Законом Российской Федерации 39-ФЗ от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг», в том числе следующие услуги:

- учет и хранение именных ценных бумаг, выпущенных (выданных) российскими юридическими лицами и российскими гражданами, учет прав на которые в соответствии с

федеральными законами может осуществляться депозитариями на счетах депо;

- учет и хранение эмиссионных ценных бумаг на предъявителя с обязательным централизованным хранением;

- учет и хранение иностранных финансовых инструментов, которые квалифицированы в качестве ценных бумаг в соответствии со статьей 44 Федерального закона "О рынке ценных бумаг" и права на которые в соответствии с личным законом лица, обязанного по этим финансовым инструментам, могут учитываться на счетах, открытых в организациях, осуществляющих учет прав на ценные бумаги.

- содействие Депоненту при реализации Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам, включая содействие в реализации права на участие в управлении акционерными обществами, на получение дивидендов, доходов и иных платежей по ценным бумагам.

4.2. Депозитарий предоставляет Депоненту, за вознаграждение, услуги, сопутствующие депозитарным, включая:

- предоставление имеющихся у Депозитария сведений об эмитентах ценных бумаг, в том числе, подготовка аналитических справок об эмитентах и ценах на выпуски ценных бумаг эмитента;

- получение от третьих лиц корреспонденции для Депонента и передача ее Депоненту или его уполномоченным лицам;

- представление интересов владельца ценных бумаг на собраниях акционеров, включая голосование в соответствии с инструкциями, полученными от владельца ценных бумаг;

- оказание иных услуг в целях повышения качества основных услуг Депозитария.

4.3. Операционный день Депозитария и сроки выполнения депозитарных операций.

4.3.1. Операционным днем Депозитария является любой рабочий день, определённый рабочим в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Операции с ценными бумагами, изменяющие количество ценных бумаг на счетах депо, совершаются в течение операционного дня.

4.3.2. Все поручения депонентов регистрируются в момент поступления в Депозитарий. Депозитарий вправе регистрировать и исполнять поручения, поступившие в рабочие часы депозитария. Поручения депонентов, поступившие позже установленного времени приема клиентов, регистрируются и исполняются на следующий рабочий день.

4.3.3. Сроки выполнения административных операций, кроме операций открытия счета депо при заключении депозитарного договора - устанавливаются не позднее T+1, где T – день получения Депозитарием поручения от инициатора операции.

4.3.4. Общий срок рассмотрения заявления на открытие счета депо должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней (срок исчисляется с даты принятия Депозитарием заявления заинтересованного лица с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящими Условиями).

4.3.5. Открытие счета депо осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока рассмотрения заявления заинтересованного лица, указанного в п. 4.3.4 настоящих Условий.

4.3.6. Закрытие счета депо осуществляется не позднее операционного дня, следующего за днем предоставления Депонентом всех необходимых документов, и при соблюдении всех условий, необходимых для закрытия счета депо в соответствии с условиями депозитарного договора.

4.3.7. Отмена неисполненных поручений осуществляется не позднее операционного дня, следующего за датой предоставления поручения на отмену при условии, что поручение на отмену подано до момента начала исполнения отменяемого поручения.

4.3.8. Сроки предоставления отчетных документов по информационным запросам, и касающихся периодов (дат), относящихся к прошлому кварталу и ранее, не могут превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.3.9. Исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления (выписки, отчета) от регистратора (другого депозитария, внешнего хранилища), либо приема от Депонента (выдачи Депоненту) документарных ценных бумаг, следующие операции:

- по зачислению ценных бумаг;

- по списанию ценных бумаг.

В тех случаях, когда для исполнения определенного поручения Депозитария или Депоненту требуется произвести дополнительные действия (открытие счета номинального держателя,

заключение договора о междепозитарных отношениях и т.д.), Депозитарий может увеличить сроки исполнения операции, уведомив об этом Депонента.

В сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации, либо указанные эмитентом (уполномоченным лицом эмитента, регистратором), исполняются следующие депозитарные операции:

- формирование списка депонентов (владельцев ценных бумаг) – не позднее даты предоставления списка в соответствии с действующими документами;
- конвертация;
- начисление дополнительных ценных бумаг;
- погашение (аннулирование ценных бумаг);
- объединение дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг;
- аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.

При этом операции конвертации, начисления дополнительных ценных бумаг, погашения (аннулирования) выпуска ценных бумаг исполняются только после получения уведомления (отчета выписки) регистратора (другого депозитария) о том, что на счет /со счета Депозитария как номинального держателя зачислено/списано необходимое количество ценных бумаг. В случае расхождения на дату фиксации списка владельцев ценных бумаг, данных учета, Депозитария (общее количество ценных бумаг выпуска на счете данного места хранения, равное количеству ценных бумаг выпуска на пассивных счетах Депонентов) и регистратора или другого депозитария (остатки ценных бумаг по выписке регистратора или другого депозитария), связанного с разрывом во времени исполнения операции регистратором (другим депозитарием) операции исполняются с учетом урегулирования данных расхождений.

5. Ценные бумаги, принимаемые к учету в Депозитарии

5.1. Депозитарий принимает на хранение и/или к учету ценные бумаги в соответствии с действующим законодательством и настоящими Условиями.

5.2. Депозитарий вправе не принимать к учету выпуск ценных бумаг без объяснения причин.

5.3. Депозитарий прекращает учет выпуска ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Депозитарий вправе самостоятельно прекратить учет выпуска ценных бумаг. Прекращение учета выпуска ценных бумаг производится Депозитарием только при отсутствии ценных бумаг этого выпуска на счетах депо, открытых в Депозитарии.

5.5. В соответствии с Положением ФСФР РФ от 23.10.2007 г. N 07-105/пз-н «О квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг» Депозитарий вправе оказывать услуги по учету иностранных финансовых инструментов, которые не квалифицированы в качестве ценных бумаг. Учет может осуществляться в порядке, аналогичном депозитарному учету прав на ценные бумаги, и регулируется Приложением № 5 к Условиям.

5.6. Депозитарий вправе не принимать к учету иностранные финансовые инструменты, не квалифицированные в качестве ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации без объяснения причин.

6. Способы учета и места хранения ценных бумаг Депозитарием

6.1. Депозитарий вправе самостоятельно определять применяемые способы учета ценных бумаг и/или прав на ценные бумаги, если только использование конкретного способа не является обязательным условием организации учета выпуска ценных бумаг, обслуживаемого Депозитарием.

6.2. Депозитарий обеспечивает обособленный учет ценных бумаг и/или прав на ценные бумаги, принадлежащих непосредственно Депоненту, от ценных бумаг, принадлежащих Депозитарии.

6.3. Учет ценных бумаг производится по принципу двойной записи, т.е. каждая ценная бумага в учете Депозитария отражается дважды: на счете депо Депонента и на счете депо места хранения.

6.4. Местом хранения для бездокументарных ценных бумаг является регистратор, либо внешний депозитарий, в которых Депозитарий открывает счета номинального держателя в

соответствии с действующим законодательством.

6.5. Депозитарный учет ведется в штуках. Дополнительно к ведению депозитарного учета ценных бумаг допускается учет ценных бумаг в тех единицах, в которых определен номинал ценных бумаг данного выпуска. За исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством учет дробных частей ценных бумаг осуществляется Депозитарием в десятичных дробях с 6 знаками после запятой и не допускается дробных частей ценных бумаг, содержащих более 6 знаков после запятой в документах, служащих основанием для совершения депозитарной операции. Округление дробной части ценной бумаги до целого числа не допускается.

7. Счет депо

7.1. Депозитарий открывает счета депо следующих видов:

- счет депо владельца;
- счет депо доверительного управляющего;
- счет депо номинального держателя;
- торговый счет депо;
- депозитный счет депо;
- счет депо иностранного номинального держателя;
- счет депо иностранного уполномоченного держателя;
- счет депо неустановленных лиц;
- иные счета депо, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.2. Общее количество счетов депо, которые Депонент может открыть в Депозитарии, не ограничено.

7.3. В целях соблюдения требований законодательства, для клиентов Депозитария, имеющих действующий счет депо (счета депо), Депозитарий вправе открывать счета депо Депонента без заключения отдельного депозитарного договора и без поручения клиента на открытие счета депо.

7.4. Депонент обязан строго соблюдать ограничения по использованию счета депо, предусмотренные Условиями.

7.5. Счет депо владельца открывается для учета ценных бумаг, принадлежащих Депоненту на праве собственности или ином вещном праве. Депонент не вправе использовать, открытый ему в Депозитарии депо счет владельца для операций с ценными бумагами, не принадлежащими Депоненту на праве собственности или ином вещном праве.

7.6. Счет депо номинального держателя открывается для учета ценных бумаг, переданных Депоненту третьими лицами на основании депозитарных договоров, заключенных с Депонентом, в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Счет номинального держателя открывается только профессиональным участникам рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление депозитарной деятельности, выданную в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.8. Учет ценных бумаг на счете номинального держателя ведется Депозитарием совокупно, без учета количества ценных бумаг, принадлежащих каждому конечному владельцу ценных бумаг в отдельности. Номинальный держатель обязан по запросу Депозитария предоставлять сведения о владельцах ценных бумаг, на счете Депонента, объем которых определяется действующим законодательством РФ. Поручение на операцию по счету номинального держателя должно направляться Депонентом в Депозитарий только при наличии соответствующего поручения владельца ценных бумаг или иного законного основания.

7.9. Депонент не вправе использовать, открытый ему в Депозитарии депо счет номинального держателя для операций с ценными бумагами, принадлежащими Депоненту на праве собственности или ином вещном праве.

7.10. Счет депо доверительного управляющего открывается для учета ценных бумаг, принадлежащих третьим лицам, переданных Депоненту на основании договоров доверительного управления ценными бумагами, заключенных третьими лицами (бенефициарами доверительного управления) с Депонентом, в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Счет доверительного управляющего открывается только профессиональным участникам рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по управлению

ценными бумагами, выданную в соответствии с действующим законодательством РФ. Депонент не вправе использовать открытый ему в Депозитарии счет депо доверительного управляющего для операций с ценными бумагами, принадлежащими Депоненту на праве собственности или ином вещном праве.

7.12. Депонент не вправе использовать ценные бумаги на счете доверительного управляющего для операций или в целях, не предусмотренных договором доверительного управления. Депонент вправе регистрировать в Депозитарии залог таких ценных бумаг только в целях обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором доверительного управления.

7.13. Счет депо иностранного номинального держателя открывается иностранной организации для учета ценных бумаг клиентов этой иностранной организации.

7.14. Счет депо иностранного уполномоченного держателя открывается иностранной организации, осуществляющей от своего имени и в интересах других лиц любые юридические и фактические действия с ценными бумагами, а также осуществляющей права по ценным бумагам, не являющейся собственником ценных бумаг.

7.15. По депозитному лицевому счету (депозитному счету депо) осуществляется учет прав на ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса или суда.

7.16. Счет неустановленных лиц открывается на основании служебного поручения Депозитария без заключения договора.

7.17. Для учета ценных бумаг, которые могут быть использованы для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу, Депозитарий открывает торговые счета депо. Торговые счета депо открываются владельцам ценных бумаг, номинальным держателям, доверительным управляющим, иностранным номинальным держателям и иностранным уполномоченным держателям.

7.18. Для организации учета ценных бумаг в рамках счета депо открываются разделы счета депо и лицевые счета в соответствии с действующим законодательством РФ, а также внутренними правилами работы Депозитария.

7.19. Разделы в составе счета депо открываются для учета ценных бумаг, переданных на хранение во внешние депозитарии, ценных бумаг заблокированных в залоге, а также по иным основаниям. Разделы в составе счета депо могут открываться Депозитарием в иных случаях, предусмотренных соглашениями с Депонентом или внутренним регламентом Депозитария.

7.20. Лицевые счета в составе счета депо открываются для учета ценных бумаг одного выпуска (однородной совокупности неэмиссионных ценных бумаг) с одинаковым набором допустимых депозитарных операций. Лицевые счета открываются автоматически при зачислении на них ценных бумаг.

8. Распорядители и операторы счета депо

8.1. Распорядителем счета депо физического лица является сам Депонент. В случае ограниченной дееспособности Депонента выступать в качестве Распорядителя счета могут законные представители физического лица, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Распорядителем счета депо юридического лица выступает руководитель юридического лица в соответствии с полномочиями, предусмотренными учредительными документами.

8.3. Распорядителями счета депо могут выступать любые физические лица, уполномоченные специальной доверенностью Депонента, в соответствии с формой (Приложение 4 Форма А-8).

8.4. В качестве Оператора могут выступать любые юридические лица, уполномоченные специальной доверенностью Депонента. (Приложение 4 Форма А-7).

8.5. В течение срока действия полномочий Оператора Распорядители счета депо также сохраняют право инициировать операции по счету. Внесение Депозитарием записи об отмене полномочий Оператора и Распорядителя счета депо в учетные регистры осуществляются в течение одного рабочего дня с момента получения Депозитарием всех необходимых документов.

8.6. При наличии Оператора Депонент сохраняет право отдавать распоряжения Депозитария на выполнение депозитарных операций.

8.7. Полномочия Оператора определяются доверенностью и могут быть предоставлены Депонентом в отношении всего счета депо или в отношении отдельного раздела счета депо. По

счету депо может быть назначено несколько Операторов одновременно. Полномочия Оператора могут быть прекращены Депонентом в любое время.

9. Попечитель счета депо

9.1. Депонент вправе передать все полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам, зачисленным на счет Депонента, другому лицу - попечителю счета (Попечителю). В качестве Попечителя может выступать только юридическое лицо - профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на право брокерской деятельности или деятельности по доверительному управлению ценными бумагами в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Полномочия могут быть переданы Депонентом Попечителю только в отношении счета депо в целом. По счету депо одновременно может быть назначен только один Попечитель.

9.3. С момента назначения Попечителя Депонент и назначенные Депонентом Распорядители теряют право инициировать операции по счету Депонента. С момента назначения Попечителя Распорядителем счета Депонента выступает руководитель Попечителя, в соответствии с полномочиями, предусмотренными учредительными документами Попечителя. В указанном случае в качестве Распорядителя счета Депонента также могут выступать и иные лица, действующие по доверенности, выданной Попечителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Если иное не предусмотрено, то с момента назначения Попечителя все сообщения о корпоративных событиях эмитента, иные уведомления и документы, а также отчеты об операциях по счету Депозитарий направляет Депоненту через Попечителя. По усмотрению Депозитария, копии указанных отчетов, уведомлений и документов также могут направляться непосредственно Депоненту.

Полномочия Попечителя могут быть прекращены Депонентом в любое время в порядке, предусмотренном Условиями. Поручения, направляемые Попечителем на проведение операций по счету Депонента должны иметь основанием распоряжения Депонента или уполномоченных им лиц.

10. Депозитарные операции

10.1. Депозитарий проводит все виды стандартных депозитарных операций, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- административные;
- инвентарные;
- информационные
- комплексные
- глобальные

Депозитарий проводит комплексные операции, которые включают в себя одновременно несколько стандартных депозитарных операций разных видов.

10.2. Депозитарий регистрирует все случаи обременения ценных бумаг обязательствами, включая залог, обязательства по поставке ценных бумаг по итогам сделок, арест и иные виды обременений, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3. Депозитарная операция проводится на основании представленного в Депозитарий поручения Инициатора счета депо, либо на основании служебного распоряжения Депозитария.

10.4. Депозитарная операция проводится на основании служебного распоряжения Депозитария в связи с исполнением решения суда, либо по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Депозитарная операция также может быть проведена на основании служебного распоряжения Депозитария для изменения статуса счета депо, в случаях, предусмотренных Депозитарным Договором, или для исправления ошибочных записей в учетных регистрах Депозитария.

10.5. Депозитарная операция может быть проведена на основании служебного распоряжения Депозитария также и в случае, когда такое служебное распоряжение составлено в соответствии с предоставленными Депозитария Депонентом полномочиями Оператора счета.

10.6. Депозитарная операция по счету депо может быть проведена без поручения Распорядителя для отражения результатов корпоративных действий эмитента. Такая операция проводится Депозитарием как глобальная операция по счетам всех Депонентов – владельцев

указанных эмитентом выпусков ценных бумаг.

10.7. К глобальным операциям, проводимым по решению эмитента, относятся: конвертация, дробление, консолидация или погашение (аннулирование) ценных бумаг, выплата доходов ценными бумагами, объединение дополнительных выпусков и аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг, другие депозитарные операции, связанные с корпоративными действиями эмитента и предусмотренные действующим законодательством.

10.8. Проведение депозитарной операции по поручению Распорядителя делится на следующие этапы:

- прием Поручения и приложенных к Поручению подтверждающих документов, проверка наличия подписи Инициатора операции, печати юридического лица, отсутствия видимых исправлений и помарок;
- подтверждение приема Поручения;
- проверка полномочий Инициатора операции, наличия в Поручении всех необходимых реквизитов и сведений, наличия всех необходимых подтверждающих документов;
- проверка наличия ценных бумаг на счете депо или разделе, отсутствия иных препятствий к исполнению в виде ограничений или обременений;
- проведение операции и выдача отчета об исполнении Поручения.

10.9. Направление отчетов в электронной форме производится Депозитарием на электронный адрес, указанный в Заявлении на открытие счета депо и/или в личный кабинет Депонента.

10.10. Образцы отчетов, выдаваемых Депозитарием по итогам депозитарных операций, зафиксированы в Приложении 2 к Условиям.

11. Поручения

11.1. Поручение на депозитарную операцию должно быть представлено в Депозитарий в виде письменного документа (документа в бумажной форме). В случае подписания Соглашения об использовании электронной подписи (ЭП), Поручение может быть представлено в Депозитарий в виде электронного сообщения. Поручение, составленное в форме письменного документа должно содержать собственноручную подпись инициатора операции. Письменное Поручение Депонента - юридического лица, а также письменное Поручение, направляемое Попечителем или Оператором счета, должно быть заверено печатью юридического лица, если иное не предусмотрено учредительными документами юридического лица.

11.2. Поручение, составленное в виде электронного сообщения (электронного документа), направленное через личный кабинет клиента по сети Интернет, вместо собственноручной подписи инициатора и печати, должно быть подтверждено электронной подписью Инициатора операции.

11.3. Письменное Поручение должно быть передано в Депозитарий либо лично Распорядителем счета, либо с нарочным. При передаче письменного Поручения физическое лицо, в том числе нарочный, должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также документ, подтверждающий его полномочия.

11.4. Письменное Поручение может быть доставлено непосредственно в Депозитарий.

11.5. По требованию Депонента прием письменного Поручения подтверждается Депозитарием путем возврата копии с отметкой о дате и времени приема Поручения Депозитарием.

11.6. Письменное Поручение не принимается Депозитарием, если в тексте имеются явные исправления, подчистки или помарки, отсутствует подпись Распорядителя или печать юридического лица.

11.7. Исполнение принятого Депозитарием Поручения может быть приостановлено в любое время, если Депозитарий сочтет, что имеются достаточные основания сомневаться в полномочиях или подлинности подписи Инициатора или оттиска печати юридического лица.

11.8. Депозитарий вправе отказаться исполнять принятое Поручение, если:

- Поручение направлено способом, не предусмотренным Условиями;
- операции по счету Депонента приостановлены по решению суда или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или Условиями;
- в Поручении отсутствуют какие-либо реквизиты или сведения, необходимые для

исполнения, либо в реквизитах Поручения имеются противоречия;

- к Поручению не прилагаются необходимые подтверждающие документы, предусмотренные Условиями или действующим законодательством РФ;

- в соответствии с Поручением Депозитарий должен осуществить операцию, не предусмотренную условиями обращения соответствующего выпуска ценных бумаг, действующим законодательством РФ или Условиями.

- количество ценных бумаг, подлежащих списанию со счета депо /отдельного раздела счета депо в соответствии с Поручением, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на этом счете депо /разделе счета депо;

- ценные бумаги, являющиеся предметом инвентарного Поручения, обременены обязательствами, зарегистрированными Депозитарием, и исполнение Поручения приводит к нарушению данных обязательств.

11.9. В случае отказа в исполнении принятого Поручения, либо приостановке операций по счету Депонента в целом, Депозитарий уведомляет Депонента с указанием причины.

11.10. Дополнительные условия оформляются Депонентом в виде примечания к Поручению или отдельного приложения к Поручению.

11.11. Исполнение Поручения проводится в срок, предусмотренный Частью 2 настоящих Условий, если иной срок не согласован Депозитарием и Депонентом дополнительно. Если Поручение принято Депозитарием позднее 17-00 Московского времени, то срок исполнения увеличивается на один рабочий день сверх срока, предусмотренного Частью 2 настоящих Условий.

Примечание. Сроки исполнения Поручений и выдачи отчета в Условиях обозначаются в виде $T+N$, где T – дата приема Депозитарием Поручения, N – количество рабочих дней прошедших с даты приема Поручения.

11.12. Срок исполнения Поручения может быть увеличен Депозитарием самостоятельно, сверх предусмотренного Частью 2 Условий, если исполнение Поручения требует открытия счета номинального держателя в реестре или оформления корреспондентских отношений с внешним депозитарием. В указанном случае Депозитарий уведомляет Депонента с указанием причины задержки.

11.13. Уведомление о приостановке операций по счету Депонента, об отказе в исполнении принятого Поручения или увеличении срока исполнения Поручения может быть направлено по усмотрению Депозитария, в виде сообщения с использованием различных способов связи с Депонентом, реквизиты которых зафиксированы в краткой Анкете счета.

12. Оплата услуг Депозитария

12.1. Оплата Депонентом услуг Депозитария производится по тарифам Депозитария, зафиксированным в Приложении 3 - Тарифы на услуги Депозитария к настоящим Условиям. Указанные тарифы могут меняться Депозитарием по собственному усмотрению с соблюдением общего порядка, предусмотренного для внесения изменений в текст Условий.

12.2. Если иное не предусмотрено тарифами, то помимо выплаты вознаграждения за услуги, оказанные Депозитарием, Депонент также должен компенсировать Депозитарию суммы необходимых расходов, фактически произведенных Депозитарием. Под необходимыми расходами, которые Депонент должен компенсировать Депозитарию, понимаются сборы и тарифы, взимаемые с Депозитария третьими лицами за работы и услуги, которые указанные третьи лица выполнили по поручению Депозитария в связи с оказанием услуг Депоненту. К необходимым расходам относятся:

- расходы на оплату тарифов регистраторов и внешних депозитариев, а также агентов, осуществивших перерегистрацию прав на ценные бумаги у регистратора расположенного в географически удаленном от города Москва месте (трансфер-агент или агент по перерегистрации);

- расходы по транспортировке сертификатов ценных бумаг;

- расходы на командировки сотрудников Депозитария для проведения перерегистрации или участия в собрании акционеров, в соответствии с нормами командировочных расходов Банка;

- иные расходы, фактически произведенные Депозитарием для выполнения поручений Депонента.

12.3. Если иное не предусмотрено каким-либо соглашением между Депонентом и Депозитарием или между Депозитарием и Попечителем счета, то оплата услуг Депозитария и компенсация расходов производится на основании счета, выставяемого Депозитарием по итогам каждого календарного месяца. Если иное не согласовано с Депозитарием особо, то выставленный Депозитарием счет должен быть оплачен не позднее 10 календарных дней с даты выставления.

12.4. При наличии у Депонента задолженности по оплате депозитарных услуг Депозитарий вправе приостановить осуществление всех депозитарных операций по счету депо Депонента и/или не принимать к исполнению поручения Депонента, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации. В указанном случае Депозитарий вправе удерживать причитающиеся Депоненту суммы в счет погашения задолженности из денежных средств, поступающих в его адрес.

12.5. Депонент обязан перечислить необходимые денежные средства в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления ему Депозитарием требования любым из предусмотренных Условиями способом обмена сообщениями.

12.6. При проведении операций, связанных со снятием с учета всех ценных бумаг без остатка со счета депо и / или расторжением депозитарного договора, Депозитарий вправе отказать в списании ценных бумаг со счета депо, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги до полного погашения Депонентом своих обязательств перед Депозитарием, предусмотренных настоящими Условиями. В любом случае снятие с учета ценных бумаг и/или расторжение договора будет осуществляться только после исполнения Депонентом всех своих обязательств перед Депозитарием, предусмотренных настоящими Условиями.

12.7. Депозитарий вправе потребовать от Депонента уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы несвоевременно оплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной суммы. Депонент обязан выплатить указанную неустойку (пеню) в срок, указанный в требовании.

12.8. Оплата услуг Депозитария, при оказании брокерских и иных сопутствующих услуг, осуществляется ежемесячно путем безакцептного списания денежных средств, переданных Депонентом Банку с его брокерского счета. При получении Поручения, предусматривающего списание всех или большей части ценных бумаг со счета депо Депозитарий вправе выставить счет на оплату услуг и компенсацию расходов авансом. При определении суммы расходов, которые должны быть компенсированы Депонентом или Попечителем в указанном случае, Депозитарий руководствуется публичными тарифами поставщиков услуг. Операции по списанию ценных бумаг выполняются Депозитарием после полной оплаты выставленного счета.

13. Депозитарная тайна

13.1. Депозитарий гарантирует всем Депонентам неразглашение сведений составляющих депозитарную тайну, в том числе, неразглашение сведений о депозитарных операциях и состоянии счета депо Депонента. Сотрудники Депозитария обязаны хранить в тайне, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей, сведения об операциях Депонента, состоянии счетов депо Депонентов, а также сведений о Депоненте, зафиксированных в Анкете счета депо.

13.2. Сведения о состоянии счетов депо, депозитарных операциях и иная информация о Депоненте предоставляется по запросам Распорядителей счета. Указанная информация также предоставляется в ответ на запросы, полученные от судебных или государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае смерти Депонента сведения о состоянии счета депо раскрываются в ответ на запросы лиц, указанных в завещательном распоряжении Депонента, а также по запросу нотариуса в связи с открытым наследственным делом.

13.3. Сведения о количестве ценных бумаг определенных выпусков на счете депо, а также сведения о Депоненте передаются по запросу эмитента, регистратора или внешнего депозитария для составления реестра владельцев именных ценных бумаг.

13.4. Передача сведений, составляющих депозитарную тайну, в иных случаях возможна только в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Ответственность Депозитария и Депонента

14.1. Депозитарий несет ответственность за ущерб, причиненный Депоненту в результате подделки, подлога или грубой ошибки, вина за которые лежит на сотрудниках Депозитария, результатом которых стало любое неисполнение Депозитарием обязательств, предусмотренных Депозитарным Договором, в том числе:

- утрата или искажения записей в учетных регистрах Депозитария;
- ошибочное или неточное исполнение поручений Депонента;
- задержка, утрата или искажение информации, переданной через Депозитарий Депонентом или Депоненту;
- утрата или порча сертификатов ценных бумаг и других документов Депонента;

Депозитарий несет ответственность за ущерб, причиненный Депоненту в результате использования предоставленных Депонентом доверенностей, документов или сведений, в целях, не предусмотренных Депозитарным Договором, иными соглашениями между Банком и Депонентом.

Депозитарий несет ответственность за ущерб, причиненный Депоненту в результате действий агента, привлеченного Депозитарием для исполнения поручений Депонента без согласования с Депонентом. Депозитарий не несет ответственность за ущерб, причиненный Депоненту, в результате действий привлеченного Депозитарием агента, если привлечение этого агента было санкционировано Депонентом, либо если привлечение агента, обусловлено правилами регистратора или внешнего депозитария, указанного Депонентом в поручении.

14.2. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за убытки, причиненные действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагавшегося на Поручения Депонента и его уполномоченных лиц, а также на информацию, содержащуюся в документах, предоставленных Депонентом.

14.3. Депозитарий не несет ответственности за ущерб, причиненный Депоненту в результате действий/бездействия Попечителя или Оператора счета депо, назначенного Депонентом, а также за ущерб, причиненный Депоненту, в результате действий/бездействия, регистратора, эмитента или внешнего депозитария.

14.4. Депозитарий не несет ответственности за неисполнение поручения Депонента, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для приема и исполнения поручений Депонента.

14.5. Депонент несет ответственность за любой ущерб, причиненный Депозитарию по вине Депонента, в том числе за ущерб, причиненный в результате непредставления (несвоевременного представления) Депонентом любых сведений или документов, предоставление которых Депозитарию предусмотрено Депозитарным Договором.

14.6. Депонент несет ответственность перед Депозитарием за любой ущерб, причиненный Депозитарию в результате сокрытия Депонентом важной информации, предоставление которой, предусмотрено Депозитарным Договором, любого искажения информации, содержащейся в представленных Депонентом документах.

14.7. Депонент, направляющий Депозитарию поручения в качестве номинального держателя или доверительного управляющего в интересах третьего лица единолично несет ответственность за любые убытки, причиненные этому третьему лицу в результате ненадлежащего исполнения Депонентом своих обязательств перед владельцем ценных бумаг/бенефициаром доверительного управления.

14.8. В случае если в результате действия или бездействия Депозитария Депоненту нанесен ущерб, размер ответственности Депозитария за него не может превышать реального ущерба, подтвержденного документально.

14.9. Депозитарий несет ответственность перед Депонентом только при наличии доказанной вины.

14.10. Оценка иных случаев нанесения ущерба и его возмещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.11. Депозитарий и Депонент освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Депозитарным Договором, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. следствием событий чрезвычайного характера, которые Депонент и Депозитарий не могли ни предвидеть, ни

предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, революции, стихийные бедствия и забастовки, пожары, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений международных организаций, решений органов государственной и местной власти и управления, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Депозитарным Договором. Надлежащим доказательством наличия таких обстоятельств будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.

14.12. Депозитарий и Депонент в случае невозможности выполнить обязательства, предусмотренные Депозитарным Договором, должны в трехдневный срок уведомлять друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении. Указанное требование будет считаться выполненным Депозитарием, если Депозитарий осуществит такое извещение почтой или иным, способом, предусмотренным для распространения сведений об изменении Условий. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

14.13. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение любой стороной своих обязательств в соответствии с Депозитарным Договором должно быть продолжено в полном объеме.

15. Предъявление претензий и разрешение споров

15.1. Все споры и разногласия, предмет которых, связан с исполнением обязательств Депозитария или Депонента, предусмотренных Депозитарным Договором, решаются путем двусторонних переговоров.

15.2. Депозитарий принимает от Депонента претензии по поводу неправильного исполнения Поручений для урегулирования путем переговоров в течение 7 рабочих дней с момента предоставления Депоненту отчета.

15.3. Под предоставлением Депоненту отчета, помимо выдачи Депоненту или его Уполномоченному лицу оригинала отчета, понимается также и рассылка копий отчета почтой, либо средствами электронной доставки, включая факс, электронную почту и иные средства, реквизиты которых предоставлены Депозитария Депонентом.

15.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, предмет спора должен быть передан на рассмотрение в суд. Споры, разногласия или требования, возникающие из настоящих Условий или в связи с ними, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств подлежат разрешению между Банком и Клиентом, являющимся физическим лицом, в Пресненском районном суде города Москвы, а если такие споры, разногласия или требования возникнут между Банком и Клиентом, являющимся юридическим лицом, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

16. Изменение Условий

16.1. Изменение текста Условий, производится Депозитарием самостоятельно, с регистрацией таких изменений в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

16.2. В случае внесения изменений в текст Условий Депозитарий информирует Депонентов и иных заинтересованных лиц, путем публикации специального информационного сообщения на Интернет сайте Банка.

16.3. Изменения и дополнения, вносимые в текст Условий в связи с изменениями действующего законодательства РФ или требованиями уполномоченных государственных органов РФ, а также, в связи с изменениями правил и регламентов (условий) мест хранения, вступают в силу в дату публикации текста изменений на Интернет сайте Банка. Иные изменения и дополнения в тексте Условий вступают в силу начиная с первого дня любого календарного месяца, но не ранее чем через 10 календарных дней с даты публикации текста изменений на Интернет сайте Банка.

17. Приложения к Условиям

17.1. Неотъемлемой частью настоящих Условий являются следующие приложения:

- Приложение 1 Образцы входящих документов Депозитария
- Приложение 2 Образцы исходящих документов Депозитария

- Приложение 3 Тарифы на услуги Депозитария
- Приложение 4 Формы Доверенностей
- Приложение 5 Иностранные финансовые инструменты (Договор НФИ)

ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ

18. Открытие счета депо

18.1. Открытие счета депо Депонента производится в связи с заключением Депозитарного Договора между Депозитарием и Депонентом, при условии, что Депонентом является клиент Банка. Процедура идентификации проводится в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО).

18.2. Открытие счета депо – депозитарная операция, по итогам которой Депозитарий формирует учетные регистры, в которых фиксируются индивидуальные реквизиты Депозитарного Договора, Депонента и открываемого счета депо.

18.3. Депозитарий открывает Счет для учета НФИ – счет, предназначенный для учета иностранных финансовых инструментов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг не квалифицированы в качестве ценных бумаг в рамках заключенного с Клиентом договора об оказании услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг. (При приеме на обслуживание иностранных финансовых инструментов Депозитарий производит их проверку на соответствие условиям, позволяющим квалифицировать финансовый инструмент в качестве ценной бумаги в порядке, установленном Положением о квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг, утвержденным приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 23 октября 2007 г. № 07-105/пз-н (далее – Положение о квалификации):

- определяет наличие у иностранного инструмента кодов ISIN и CFI;
- определяет соответствие кода CFI требованиям Положения о квалификации.

При отсутствии у иностранного финансового инструмента кодов ISIN и/или CFI, а также при несоответствии кода CFI требованиям Положения о квалификации Депозитарий признает данный финансовый инструмент как неквалифицированный в качестве ценной бумаги. Учет таких финансовых инструментов ведется Депозитарием на отдельном счете для учета иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг (далее – счет для учета НФИ), открываемом Депоненту и ведущемся Депозитарием аналогично счету депо соответствующего вида на основании заключенного с Депонентом договора об оказании услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг.

18.4. Граждане РФ для открытия счета депо должны предъявить паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ в соответствии с действующим законодательством РФ. граждане иностранных государств для открытия счета депо должны предъявить паспорт гражданина иностранного государства или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством РФ, а также миграционную карту и/или документ, подтверждающий право на пребывание/проживание в РФ. Юридические лица, учрежденные по законодательству РФ, для открытия счета депо, дополнительно к Заявлению на открытие счета депо, должны представить в Депозитарий следующий комплект документов:

- Учредительные документы с зарегистрированными изменениями и дополнениями (нотариально засвидетельствованные копии).
- Свидетельство о регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом;
- Письмо Госкомстата о присвоении юридическому лицу кодов общероссийского классификатора предприятий и организаций и классификационных признаков, удостоверенная нотариально;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц РФ, выданная не ранее чем за три месяца до даты предоставления, заверенная нотариально;
- документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе, удостоверенный нотариально;

- документ, удостоверяющего личность руководителя (лица, который будет заключать сделки, присоединяться к данным Условиям), заверенный нотариально;
- документы, подтверждающие сведения о присутствии по своему местонахождению и фактическому нахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности (свидетельство о регистрации права собственности здания, сооружения, помещения; договор аренды (субаренды) и/ или иные документы, подтверждающие нахождение по адресу регистрации юридического лица или аналогичные документы, подтверждающие сведения о фактическом нахождении его постоянно действующего органа управления, иного органа);

- Справка о внесенном уставном капитале (представляется юридическим лицом, являющимся коммерческой организацией при формировании уставного капитала денежными средствами и взносе в уставный капитал не на счет в Банке); документы о финансовом положении (представляется **один** из указанных ниже документов):

- бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс или отчет о финансовом результате) за истекший отчетный период;

- годовая (либо квартальная) налоговая декларация с приложениями.

Представленные в одном из следующих вариантов: *с отметками налогового органа об их принятии/ с квитанцией об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте)/ с подтверждением отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).*

- аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ (представляется при наличии) с приложением отчетности по пункту выше;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, в бюджет и внебюджетные фонды, выданная налоговым органом по состоянию на дату, следующую за последним отчетным периодом. Для юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, со сроком регистрации менее 3 (трех) месяцев, данный документ не обязателен.

- выписка и/или копия документа, подтверждающего назначение на должность лица, имеющего

право от имени Депонента без доверенности распоряжаться счетом депо (приказ, решение учредителей, решение общего собрания акционеров/участников, решение иного органа управления и т.п.), нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным представителем юридического лица;

- приказ о назначении главного бухгалтера, либо письменное уведомление руководителя исполнительного органа об отсутствии должности главного бухгалтера;

- банковская карточка ф. (0401026) с образцами оттиска печати и подписей должностных лиц, имеющих право совершать операции по счету депо, засвидетельствованная нотариально;

- доверенность на представителя юридического лица уполномоченного передавать в Депозитарий Поручения, иные документы и получать выписки и отчеты по итогам депозитарных операций.

18.5. Банки, действующие на основании лицензии Банка России, при открытии счета депо в Депозитарии, в дополнение к комплекту документов юридического лица, предоставляют удостоверенные нотариально копии лицензии на осуществление банковских операций, а также документов о согласовании Банком России кандидатур на должность всех лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, для которых данное согласование установлено требованиями законодательства.

18.6. Для открытия счета номинального держателя юридические лица дополнительно должны представить копию лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности.

18.7. Для открытия счета доверительного управляющего юридические лица дополнительно должны представить копию лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на право доверительного управления ценными бумагами.

18.8. Юридические лица, учрежденные по законодательству иностранных государств, для

открытия счета депо, дополнительно к Заявлению на открытие счета депо, должны представить в Депозитарий следующий комплект документов:

- Учредительный договор (меморандум) и устав юридического лица;
- Свидетельство о регистрации, либо выписка из торгового или банковского (если юридическое лицо действует на основе банковской лицензии) реестра страны происхождения;
- выписка и/или копия документа, подтверждающего назначение на должность лица, имеющего право от имени юридического лица, без доверенности распоряжаться счетом депо (приказ, решение учредителей, решение общего собрания акционеров/участников, решение иного органа управления и т.п.), заверенная в соответствии с законодательством страны происхождения юридического лица;
- альбом подписей лиц, уполномоченных совершать операции по счету депо;
- документ, подтверждающий право представителя юридического лица-нерезидента осуществлять юридические действия от его имени и по его поручению;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность поверенного, уполномоченного представить комплект документов в Депозитарий;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- документ о назначении единоличного исполнительного органа;
- доверенности на лиц, имеющих право подписи, подачи поручений, а также получения отчетности в Депозитарии;
- нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность руководителя, представителя, уполномоченного осуществлять юридические действия от имени юридического лица-нерезидента и по его поручению (а для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно нотариально заверенная копия миграционной карты, документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ, и в установленных законодательством случаях надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке);
- сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на текущую дату (*Возможно представление письма в свободной форме, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью организации*);
- последнее аудиторское заключение.

18.9. Юридические лица, учрежденные по законодательству иностранных государств, осуществляющие деятельность в РФ через филиал для открытия счета депо дополнительно должны представить:

- копию свидетельства о согласовании с уполномоченными государственными органами место размещения филиала на территории РФ;
- информационное письмо Госкомстата о присвоении юридическому лицу кодов общероссийского классификатора предприятий и организаций и классификационных признаков, удостоверенное нотариально;
- Документ, подтверждающий адрес представительства (филиала) иностранного юридического лица на территории Российской Федерации (свидетельство о регистрации права собственности здания, сооружения, помещения; договор аренды (субаренды) и/ или иные документы, подтверждающие нахождение по адресу регистрации филиала юридического лица или аналогичные документы, подтверждающие сведения о фактическом нахождении его постоянно действующего органа управления, иного органа).
- В случае если филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, находящиеся на территории Российской Федерации, ведет учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством, в Банк представляется письмо в свободной форме подтверждающее, что филиал, представительство или иное структурное подразделение организации не ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его

несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на текущую дату (*Возможно представление письма в свободной форме, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью организации*);

- Последнее аудиторское заключение;

- В случае, если юридическое лицо-нерезидент ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляется один из указанных ниже документов:

- бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс или отчет о финансовом результате) за истекший отчетный период;

- годовая (либо квартальная) налоговая декларация с приложениями.

18.10. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, вместе с Заявлением на открытие счета депо должны быть легализованы, либо иметь апостиль. К документам, составленным на иностранных языках должен прилагаться нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

18.11. Счет депо иностранного номинального держателя может быть открыт иностранной организации при условии предоставления депозитарию документов, подтверждающих, что местом учреждения такой организации является государство, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 51.1 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", и что такая организация в соответствии с ее личным законом вправе осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги. Подтверждением того, что иностранная организация вправе в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, может являться соответствующее заявление, подписанное уполномоченным лицом такой организации. Указанное заявление может быть составлено в виде отдельного документа или содержаться в другом документе, предоставляемом Депозитарию.

18.12. Счет депо иностранного уполномоченного держателя может быть открыт иностранной организации при условии предоставления депозитарию документов, подтверждающих, что местом учреждения такой организации является государство, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 51.1 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", и что такая организация в соответствии с ее личным законом вправе, не являясь собственником ценных бумаг, осуществлять от своего имени и в интересах других лиц любые юридические и фактические действия с ценными бумагами, а также осуществлять права по ценным бумагам. Подтверждением того, что иностранная организация в соответствии с ее личным законом вправе, не являясь собственником ценных бумаг, осуществлять от своего имени и в интересах других лиц любые юридические и фактические действия с ценными бумагами, а также осуществлять права по ценным бумагам, может являться соответствующее заявление, подписанное уполномоченным лицом такой организации. Указанное заявление может быть составлено в виде отдельного документа или содержаться в другом документе, предоставляемом Депозитарию.

18.13. Зафиксированный в настоящем разделе состав комплекта документов, представляемого в Депозитарий для открытия счета, не является исчерпывающим. Депозитарий оставляет за собой право, сообразно обстоятельствам, запрашивать дополнительные документы от лиц, изъявивших намерение открыть счет депо в Депозитарии.

18.14. По итогам проведения операции открытия счета депо Депозитарий выдает Депоненту краткую Анкету счета депо, образцы которой зафиксированы в Приложении 2 к Условиям (форма И-1 для физических лиц и форма И-2 для юридических лиц). Выдача краткой Анкеты счета депо производится не позднее срока (Т+3).

18.15. Открытие счета депо не влечет за собой обязательства Депонента по зачислению на него ценных бумаг.

19. Закрытие счета депо

19.1. Счет депо может быть закрыт только при отсутствии на счете ценных бумаг. Операция закрытия счета может быть инициирована Депонентом или Депозитарием. Операция закрытия счета депо может быть проведена по инициативе Депозитария в случаях, предусмотренных разделом 3 Условий.

19.2. Для проведения операции по инициативе Депонента в Депозитарий предоставляется Поручение на Административную операцию «закрыть счет депо» (Форма В-3).

19.3. По итогам проведения операции Депозитарий выдает краткую Анкету счета депо (Форма И-1 или И-2), в которой зафиксирован статус счета депо «Закрыт». Выдача краткой Анкеты производится не позднее срока (Т+30).

20. Внесение изменений в реквизиты счета депо

20.1. Депонент обязан инициировать операцию по внесению изменений в реквизиты счета депо и представить подтверждающие документы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения изменений в составе сведений, зафиксированных в документах, предоставленных Депозитарию для открытия счета депо и/или краткой Анкете счета, выданной Депоненту Депозитарием.

20.2. Внесение изменений в реквизиты счета депо может быть инициировано Депонентом/Попечителем счета депо/Оператором счета депо или Распорядителем счета.

20.3. Для проведения операции в Депозитарий представляется Поручение на Административную операцию «внести изменения в реквизиты счета депо» (Форма В-3).

20.4. Если Поручением предусмотрено внесение изменений в реквизиты владельца счета депо (Депонента), то к такому Поручению должны быть приложены подтверждающие документы, за исключением случая, когда Поручением предусмотрено внесение изменений в реквизиты для связи с Депонентом. Подтверждающие документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Условий к документам, предоставляемым для открытия счета депо.

20.5. По итогам проведения операции Депозитарий выдает краткую Анкету (Форма И-1 или форма И-2), в которой зафиксированы изменения в соответствии с Поручением. Выдача краткой Анкеты по итогам операции производится не позднее срока (Т+3).

21. Назначение Попечителя, Оператора, счета/раздела счета депо

21.1. Назначение Попечителя счета может быть инициировано Депонентом или Распорядителем счета. Поручение на назначение Попечителя может быть направлено Депозитарию через назначаемого Попечителя счета.

21.2. Для проведения операции в Депозитарий представляется Поручение (Приложение 1 Форма В-3).

21.3. По итогам проведения операции Депозитарий выдает краткую Анкету счета депо (форма И-1 или форма И-2), в которой зафиксированы основные реквизиты Попечителя счета депо.

21.4. Выдача Анкеты счета депо производится не позднее срока (Т+3).

21.5. Попечитель счета депо может быть назначен только по счету депо владельца (торговому счету депо владельца).

21.6. Назначение Оператора счета /раздела счета депо может быть инициировано только Депонентом путем предоставления Поручения на назначение Оператора счета/раздела счета депо (Форма В-3) и Доверенности (Форма А-7).

21.7. По итогам проведения операции Депозитарий выдает краткую Анкету счета депо (форма И-1 или форма И-2), в которой зафиксированы основные реквизиты Оператора счета/раздела счета депо.

22. Отмена полномочий Попечителя, Оператора счета/раздела счета депо

22.1. Прекращение полномочий Попечителя счета может быть инициировано Депонентом или Попечителем счета.

22.2. Для проведения операции в Депозитарий представляется Поручение на Административную операцию «внести изменения в реквизиты счета депо» (Форма В-3).

22.3. По итогам проведения операции Депозитарий выдает Анкету счета депо (форма И-1 или форма И-2), в которой зафиксировано отсутствие назначенного по счету депо Депонента.

22.4. Выдача Анкеты счета депо производится не позднее срока (Т+1).

23. Отмена Поручения.

23.1. Отмена может быть произведена только в отношении Поручения, для исполнения которого Депозитарий не предпринял фактических действий, в том числе не направил соответствующие распоряжения или поручения регистратору, внешнему депозитарию, трансфер-

агенту или иным участникам операции.

23.2. Для проведения операции в Депозитарий представляется Поручение на Административную операцию «отменить ранее выданное поручение» (Форма В-3).

ИНВЕНТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ

24. Прием ценных бумаг к учету (зачисление)

24.1. Прием ценных бумаг к учету (зачисление) - депозитарная операция, в результате которой увеличивается количество ценных бумаг на счете депо Депонента, а также общее число ценных бумаг учитываемых в Депозитарии.

24.2. Для проведения операции приема ценных бумаг к учету в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «принять ценные бумаги к учету/на хранение (зачислить)» (Форма В-4).

24.3. Документарные ценные бумаги, хранение которых осуществляется Депозитарием во внешнем депозитарии, а также любые бездокументарные ценные бумаги, принимаются к учету и зачисляются на счет Депонента после получения выписки регистратора или внешнего депозитария, подтверждающей зачисление ценных бумаг на счет Депозитария. По требованию Депозитария копия соответствующей выписки регистратора или внешнего депозитария с реквизитами операции зачисления ценных бумаг на счет Депозитария должна быть приложена к Поручению.

24.4. По итогам проведения операции приема ценных бумаг к учету Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4).

24.5. Выдача выписки по счету депо по итогам операции приема к учету ценных бумаг производится не позднее срока (Т+N+1), где (Т+N) – дата получения выписки, подтверждающей зачисление ценных бумаг на счет Депозитария у регистратора или внешнего депозитария.

24.6. Депозитарий вправе прекратить исполнение принятого Поручения на прием ценных бумаг к учету (зачисление), если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты составления Поручения ценные бумаги, указанные в Поручении, не поступили на счета Депозитария у регистратора или внешнего депозитария.

25. Снятие ценных бумаг с учета (списание)

25.1. Снятие ценных бумаг с учета (списание) - депозитарная операция, в результате которой уменьшается количество ценных бумаг на счете депо Депонента, а также общее число ценных бумаг учитываемых в Депозитарии.

25.2. Для проведения операции снятия ценных бумаг с учета в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «снять ценные бумаги с учета/с хранения (списать)» (Форма В-4).

25.3. Документарные ценные бумаги, а также любые бездокументарные ценные бумаги, снимаются Депозитарием с учета и списываются со счета Депонента после получения выписки регистратора или внешнего депозитария, подтверждающей списание ценных бумаг со счета Депозитария.

25.4. По итогам проведения операции снятия ценных бумаг с учета Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4).

25.5. Выдача выписки по счету депо по итогам операции снятия ценных бумаг с учета производится не позднее срока (Т+N+1), где (Т+N) – дата получения выписки, подтверждающей списание ценных бумаг со счета Депозитария у регистратора или внешнего депозитария.

25.6. Депозитарий вправе аннулировать принятое Поручение на снятие ценных бумаг с учета (списание), если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты составления Поручения ценные бумаги, указанные в Поручении, не были списаны со счета Депозитария у регистратора или внешнего депозитария.

26. Перевод ценных бумаг по счетам депо внутри Депозитария

26.1. Перевод ценных бумаг по счетам внутри Депозитария - депозитарная операция, в результате которой уменьшается количество ценных бумаг на счете депо одного Депонента и увеличивается количество ценных бумаг на счете депо другого Депонента. Общее число ценных бумаг учитываемых в Депозитарии не изменяется.

26.2. Для проведения операции перевода ценных бумаг между счетами депо, открытыми на имя разных Депонентов, в Депозитарий представляются:

- Поручение на Инвентарную операцию «снять ценные бумаги с учета/на хранения (списать)» (Форма В-4);
- Поручение на Инвентарную операцию «принять ценные бумаги к учету/на хранение (зачислить)» (Форма В-4).

26.3. Для проведения операции перевода ценных бумаг между счетами депо, открытыми на имя одного и того же Депонента, в Депозитарий представляется:

- Поручение на Инвентарную операцию «снять ценные бумаги с учета/на хранения (списать)» (Форма В-4);

26.4. По итогам проведения операции снятия ценных бумаг с учета Депозитарий выдает выписки о движении ценных бумаг по счетам депо (Форма И-4).

26.5. Выдача выписок по счетам депо по итогам операции перевода ценных бумаг между счетами депо производится не позднее срока (Т+1).

27. Изменение места хранения ценных бумаг

27.1. Изменений места хранения ценных бумаг - депозитарная операция, в результате которой уменьшается количество ценных бумаг на лицевом счете, маркированном одним местом хранения, и увеличивается количество ценных бумаг на другом лицевом счете, маркированном другим местом хранения, при этом, общее количество ценных бумаг на счете Депонента не меняется.

27.2. Для проведения операции изменения места хранения ценных бумаг на счете депо в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «изменить место (раздел) учета/хранения ценных бумаг» (Форма В-4).

27.3. По итогам изменения места хранения ценных бумаг на счете депо Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4).

27.4. Выдача выписки по счету депо по итогам изменения места хранения ценных бумаг на счете депо производится не позднее срока (Т+N+1), где (Т+N) – дата получения выписок, подтверждающей перевод ценных бумаг между счетами (разделами счета) Депозитария у регистратора или внешних депозитариев.

28. Перевод ценных бумаг между разделами счета депо

28.1. Перевод ценных бумаг между разделами счета депо - депозитарная операция, в результате которой уменьшается количество ценных бумаг на одном разделе счета Депонента и увеличивается количество ценных бумаг на другом разделе счета Депонента, при этом общее количество ценных бумаг на счете Депонента не меняется.

28.2. Для проведения операции перевода ценных бумаг между разделами счета депо в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «изменить место (раздел) учета/хранения ценных бумаг» (Форма В-4).

28.3. По итогам операции перевода ценных бумаг между разделами счета депо Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4).

28.4. Выдача выписки по счету депо по итогам операции перевода ценных бумаг между разделами счета депо производится не позднее срока (Т+1), если разделы счета, между которыми производится перевод, не маркированы разными местами учета/хранения во внешнем депозитарии. Если разделы счета, между которыми производится перевод, маркированы разными местами учета/хранения во внешнем депозитарии, то выдача выписки по счету депо по итогам операции производится не позднее срока (Т+N+1), где (Т+N) – дата получения выписки, подтверждающей перевод ценных бумаг между счетами Депозитария у регистратора или внешних депозитариев).

29. Наследование ценных бумаг

29.1. Наследование ценных бумаг отражается в учетных регистрах Депозитария как операция списания ценных бумаг со счета депо умершего Депонента на счета, указанные наследниками с последующим закрытием счета депо умершего Депонента. Списание ценных бумаг со счета депо умершего Депонента, производится Депозитарием по инициативе наследников на основании

представленного Депозитарию оригинала или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего права наследников в соответствии с действующим законодательством РФ.

29.2. Выдача выписки о состоянии счета депо умершего Депонента (наследодателя) осуществляется по запросу нотариуса, в связи с открытием наследственного дела. Выписка о состоянии счета депо умершего Депонента может быть выдана наследникам, при наличии специального указания нотариуса.

29.3. В качестве такого документа, подтверждающего права наследника в Депозитарий могут быть представлены:

- Свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом или иным уполномоченным органом;
- Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выданное нотариусом пережившему супругу;
- Копия вступившего в законную силу решения суда о признании прав пережившего супруга на долю в общем имуществе супругов.
- Копия вступившего в законную силу решения суда о признании прав на наследственное имущество;
- Соглашение о разделе наследства, утвержденное нотариусом.

В Депозитарий предоставляются оригиналы свидетельства о праве на наследство и свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. В случае если в представленных свидетельствах указано иное имущество кроме находящихся в Депозитарии ценных бумаг, допускается предоставление их нотариально удостоверенных копий.

Указанные в настоящем пункте копии решений суда должны быть удостоверены подписями судьи, секретаря суда и гербовой печатью суда (если копия состоит из нескольких листов, они должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью суда), а также иметь сделанную судом отметку о дате вступления решения в законную силу.

В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, они остаются в Депозитарии.

При переводе ценных бумаг на имя несовершеннолетнего распоряжение ценными бумагами осуществляют его законные представители.

Наследник обязан оплатить стоимость счетов, выставленных Депозитарием по счету депо наследодателя за услуги, оказанные в период до вступления в права наследования.

В случае, когда свидетельство о праве на наследство уже оформлено, наследники в целях прекращения общей долевой собственности могут составить соглашение о разделе ценных бумаг (далее – соглашение), которое подписывается каждым из наследников. При этом количество ценных бумаг, которые поступят в собственность наследников после раздела наследства, осуществленного в соответствии с соглашением, может не соответствовать долям, указанным в свидетельстве о праве на наследство. Данное соглашение должно быть оформлено у нотариуса.

Для осуществления операции перевода ценных бумаг, находящихся в общей долевой собственности, одновременно с документами, подтверждающими переход прав собственности на ценные бумаги в связи со смертью владельца ценных бумаг и с соглашением в Депозитарий необходимо представить Поручение на перевод/прием перевода ценных бумаг на счет депо наследника. Количество предоставляемых поручений зависит от количества наследников, в пользу которых передаются ценные бумаги. В случаях, когда количество ценных бумаг, принадлежащих наследнику, не составляет целого числа, допускается оформление соглашения о разделе наследства в Банке в присутствии всех участников общей собственности. Количество передаваемых ценных бумаг в поручении может быть указано только как целое число.

Если участники долевой собственности не могут договориться между собой о собственности и условиях раздела и выдела, то возникший спор подлежит разрешению в судебном порядке (ст.252 Гражданского кодекса Российской Федерации).

29.4. Для проведения операции списания ценных бумаг со счета депо умершего Депонента на счет депо наследника каждый из наследников должен представить в Депозитарий Поручение на Инвентарную операцию «принять ценные бумаги к учету/на хранение (зачислить)» (Форма В-4). Поручение каждого наследника должно предусматривать списание ценных бумаг в соответствии с установленной долей в наследуемом имуществе.

29.5. Поручения от имени несовершеннолетнего наследника представляют его законные

представители в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

29.6. Ценные бумаги, не востребованные кем-либо из наследников, хранятся на счете депо умершего владельца.

29.7. Если в представленных в Депозитарий документах указано, что ценные бумаги со счета умершего Депонента поступают в общую долевую собственность, то списание ценных бумаг производится на общий счет депо наследников, открываемый в Депозитарии. Депонентами указанного счета выступают сразу все владельцы общей долевой собственности.

29.8. Для открытия счета депо наследников, предназначенного для учета ценных бумаг в общей долевой собственности, каждый наследник представляет в Депозитарий Заявление на открытие счета депо (форма В-1), с пометкой «счет владельца долевой» (в поле тип открываемого счета). К комплексу указанных Заявлений прилагается документ, подтверждающий права наследников на общую долевую собственность, а также иные документы для открытия счета, предусмотренные Условиями.

29.9. Для проведения операции списания ценных бумаг поступающих в общую долевую собственность со счета депо умершего Депонента каждый из наследников должен представить в Депозитарий Поручение на Инвентарную операцию «принять ценные бумаги к учету/на хранение (зачислить)» (Форма В-4). Поручение должно быть подписано наследником. Указанные Поручения должны быть подписаны в присутствии сотрудников Банка лично наследниками, либо иными лицами, уполномоченными наследниками в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

29.10. По итогам проведения операции зачисления ценных бумаг на индивидуальные счета депо наследников, либо на специальный счет депо для учета ценных бумаг в общей долевой собственности, Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4).

29.11. Ценные бумаги в общей долевой собственности могут быть распределены на индивидуальные счета Депонентов в соответствии с представленной Депозитарию надлежащим образом заверенной копией судебного решения или оригиналом Соглашения о разделе имущества. Соглашение о разделе имущества должно быть заверено нотариусом.

29.12. Поручения на совершение операций по счету депо, на котором ведется учет ценных бумаг, принадлежащих нескольким владельцам на праве общей долевой собственности, должны быть подписаны всеми владельцами общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная всеми участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени поручение.

29.13. Счет депо умершего Депонента закрывается Депозитарием в течение 3(трех) рабочих дней после полного списания ценных бумаг.

30. Блокирование и прекращение блокирования ценных бумаг

30.1. Блокирование ценных бумаг производится Депозитарием в целях предотвращения списания ценных бумаг со счета Депонента.

30.2. Блокирование ценных бумаг отражается в учетных регистрах Депозитария как депозитарная операция перевода ценных бумаг на специальные разделы счета Депонента.

30.3. Блокирование и прекращение блокирования операций по счету депо может быть произведено Депозитарием на основании Поручения или служебного распоряжения самого Депозитария в случаях, предусмотренных Условиями, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

30.4. Блокирование и прекращение блокирования операций по счету депо может быть произведено Депозитарием на основании служебного распоряжения самого Депозитария, в том числе, и в случае неисполнения Депонентом своих обязательств, предусмотренных Депозитарным Договором.

30.5. Для проведения операции блокирования ценных бумаг в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «блокировать ценные бумаги на счете» (Форма В-4).

30.6. Для проведения операции прекращения блокирования ценных бумаг в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «снять блокирование ценных бумаг на счете» (Форма В-4). По итогам проведения операции Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счетам депо (Форма И-4). Выдача выписки по счету депо производится не

позднее срока (Т+1).

31. Регистрация залога ценных бумаг

31.1. Регистрация залога ценных бумаг – депозитарная операция, в результате которой ценные бумаги, на срок действия залогового соглашения, переводятся на специальные разделы счета депо Депонента.

31.2. Регистрация залога не производится в отношении ценных бумаг на счете номинального держателя.

31.3. Для регистрации залога ценных бумаг в Депозитарий представляется Поручение от залогодателя, на котором проставляется подпись уполномоченного представителя залогодержателя:

- от имени залогодателя - Поручение на Инвентарную операцию «передать ценные бумаги в залог» (Форма В-4).

31.4. Ценные бумаги, зарегистрированные Депозитарием в залоге, по согласованному решению залогодержателя и залогодателя, могут быть списаны со счета депо, а также переданы в залог повторно, т.е. переданы в залог третьим лицам без отмены регистрации предшествующего залога.

31.5. Для регистрации повторного залога ценных бумаг, до отмены регистрации предшествующего залога, в Депозитарий представляются Поручения от залогодателя, на котором проставляется подпись уполномоченного представителя предшествующего и последующего залогодержателей:

- от имени залогодателя - Поручение на Инвентарную операцию «передать ценные бумаги в залог» (Форма В-4);

31.6. Ценные бумаги, зарегистрированные Депозитарием в повторном залоге, могут быть списаны со счета депо, только по согласованному решению залогодателя и всех залогодержателей.

31.7. По итогам проведения операции регистрации залога Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4). Выдача выписки по счету депо производится не позднее срока (Т+1).

31.8. Доходы по ценным бумагам, зарегистрированным в залоге перечисляются Депозитарием залогодателю, если иное не предусмотрено поручениями залогодателя и залогодержателя на передачу ценных бумаг в залог.

32. Прекращение залога ценных бумаг

32.1. Для проведения операции прекращения залога в Депозитарий представляются Поручения от залогодателя на котором проставляется подпись уполномоченного представителя залогодержателя:

- от имени залогодателя - Поручение на Инвентарную операцию «принять ценные бумаги из залога» (Форма В-4).

32.2. Прекращение залога по ценным бумагам, переданным в повторный (последующий) залог производится отдельно, по каждому из договоров залога. Для проведения операции в Депозитарий представляются Поручения от залогодателя на котором проставляется подпись уполномоченных представителей всех залогодержателей.

32.3. Регистрация прекращения залога может быть проведена без согласия залогодателя в связи с неисполнением обязательств обеспеченных залогом, и обращением взыскания на заложенные ценные бумаги на основании судебного решения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

32.4. Для проведения операции прекращения залога на основании судебного решения в Депозитарий представляются:

- от имени залогодержателя - Заявление на передачу ценных бумаг из залога;
- оригинал или удостоверенная надлежащим образом копия соответствующего решения суда;
- оригинал или удостоверенная нотариально копия договора купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенного по результатам торгов, либо (в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой) оригинал или удостоверенная надлежащим образом

копия протокола о признании несостоявшимися повторных торгов, после проведения которых прошло не более 1 (одного) календарного месяца.

32.5. По итогам проведения операции прекращения залога Депозитарий выдает выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4).

32.6. Выдача выписок по счету депо производится не позднее срока (Т+1).

33. Перемещение ценных бумаг

33.1. 33.1 Операция по перемещению ценных бумаг представляет собой действие Депозитария по изменению места хранения ценных бумаг.

33.2. При перемещении ценных бумаг количество ценных бумаг, учитываемых на счете депо депонента, не изменяется.

33.3. Осуществление операции возможно только при перемещении ценных бумаг среди допустимых Депозитарием для данного выпуска ценных бумаг мест хранения.

Депозитарий вправе самостоятельно определять места хранения ценных бумаг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, условиями выпуска и обращения ценных бумаг, иными документами.

В случае если для обслуживаемой в Депозитарии ценной бумаги допустимы несколько мест хранения, Депозитарий вправе на основании поручения, составленного Депозитарием, перемещать ценные бумаги между указанными местами хранения в случаях, когда такое перемещение не противоречит законодательству Российской Федерации, условиям выпуска и обращения ценных бумаг и настоящими Условиями.

Депозитарий вправе осуществить операцию перемещения в случае невозможности дальнейшего использования данного места хранения по причине:

- Ликвидации юридического лица, зарегистрированного в качестве места хранения;
- Прекращения обслуживания ценных бумаг эмитента реестродержателем вследствие передачи реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента другому реестродержателю;
- Лишения юридического лица, зарегистрированного в качестве места хранения, лицензии профессионального участника на осуществление депозитарной деятельности/деятельности по ведению реестра;
- Расторжения/прекращения действия междепозитарного договора, являющегося основанием для использования данного депозитария, как места хранения.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ

34. Выдача отчетов по счету депо

34.1. Депозитарий формирует и выдает следующие типы отчетов по счету депо, открытому в Депозитарии:

- краткая Анкета счета депо (Форма И-1 и Форма И-2);
- выписка о состоянии счета депо (Форма И-3);
- выписку о движении ценных бумаг по счетам депо (Форма И-4).

34.2. Выписки формируются Депозитарием в следующих вариантах:

- в целом по счету (по всем выпускам на счете депо);
- по одному или нескольким выпускам на счете депо.

34.3. Краткая Анкета счета депо (по Форме И-1 или Форме И-2) формируется Депозитарием по итогам административной операции. Выписка о движении ценных бумаг (Форма И-4) формируется Депозитарием по итогам инвентарной операции. Анкеты и выписки, формируемые по итогам операций, проводимых на основании Поручения, направляются (выдаются) инициатору операции.

34.4. Выписки по итогам операций регистрации и прекращения залога, выписки о состоянии счета депо по ценным бумагам в залоге, также предоставляются Депозитарием по запросам уполномоченных представителей залогодержателя и залогодателя, не являющихся Распорядителями счета.

34.5. В иных случаях Анкеты и выписки формируются и выдаются Депозитарием по запросу Распорядителей счета.

34.6. Для получения копии краткой Анкеты счета, выписки о состоянии счета депо или движении по счету депо в Депозитарий представляется Поручение на информационную операцию

(Форма В-5).

34.7. Выдача Анкет и выписок по счету депо производится не позднее срока (Т+1) за исключением случаев, когда выдача таких отчетов производится по итогам инвентарной или административной операции.

34.8. Выписки направляются Депозитарием Депоненту или Попечителю счета без специального запроса в целях проведения сверки в случаях, предусмотренных Условиями.

35. Сбор сведений о владельцах ценных бумаг

35.1. Сбор сведений о владельцах ценных бумаг, зачисленных на счета номинального держателя, производится Депозитарием по запросу Регистратора или внешнего депозитария, в целях обеспечения реализации владельцами прав по ценным бумагам, и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

35.2. Сбор сведений о владельцах ценных бумаг в целях обеспечения реализации владельцами прав по ценным бумагам, производится на основании запроса, полученного Депозитарием от Регистратора или внешнего депозитария, в котором содержится ссылка на соответствующее решение эмитента ценных бумаг.

35.3. Для сбора сведений Депозитарий направляет Депозитариям-депонентам специальное требование раскрыть сведения о владельцах ценных бумаг, выпусков, указанных в полученных Депозитарием запросах Регистратора и/или внешнего депозитария. Указанные требования направляются Депозитарием номинальным держателям в письменном виде. Требование может быть продублировано факсом или иными способами с использованием реквизитов, зафиксированных в Анкете счета депо.

35.4. Требования Депозитария по раскрытию информации должны быть исполнены номинальными держателями в срок, указанный Депозитарием. Исполнение требований по раскрытию информации производится путем предоставления в Депозитарий письменного реестра владельцев ценных бумаг с указанием прочих необходимых реквизитов владельцев, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

36. Сверка

36.1. Депозитарий, осуществляя ведение счетов депо, проводит ежедневную сверку (каждый рабочий день) на основании:

- в случае проведения сверки между Депозитарием и регистратором - в последней предоставленной ему справке об операциях по его лицевому счету, а в случае если последним документом, содержащим информацию об изменении количества ценных бумаг по его лицевому счету, является выписка - в последней предоставленной ему выписке;

- в случае проведения сверки между Депозитарием и другим депозитарием - в последней предоставленной ему выписке по его счету депо номинального держателя, а в случае если последним документом по указанному счету депо является отчет о проведенной операции (операциях), содержащий информацию о количестве ценных бумаг на таком счете депо, - последний предоставленный ему отчет о проведенной операции (операциях), содержащий информацию о количестве ценных бумаг на счете депо номинального держателя;

- в случае проведения сверки между Депозитарием и иностранной организацией, осуществляющей учет прав на ценные бумаги, - в последнем предоставленном Депозитарии документе, содержащем сведения об операциях и о количестве ценных бумаг по счету лица, действующего в интересах других лиц, открытому этому депозитарию в указанной иностранной организации.

36.2. В случае если количество ценных бумаг, учтенных Депозитарием на Счетах депо, по которым осуществляется учет прав на ценные бумаги, и Счете неустановленных лиц, стало больше количества таких же ценных бумаг, учтенных на лицевых счетах (счетах депо) номинального держателя, открытых этому Депозитарию, и счетах, открытых ему иностранной организацией, осуществляющей учет прав на ценные бумаги, как лицу, действующему в интересах других лиц, Депозитарий обязан:

- 1) списать на основании служебного поручения, со Счетов депо, по которым осуществляется учет прав на ценные бумаги, и Счета неустановленных лиц ценные бумаги в количестве, равном превышению общего количества таких ценных бумаг на его лицевых счетах (счетах депо)

номинального держателя и счетах, открытых ему иностранной организацией, осуществляющей учет прав на ценные бумаги, как лицу, действующему в интересах других лиц, в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня, когда указанное превышение было выявлено или должно было быть выявлено. Внесение Депозитарием записей по открытым у него Счетам депо и Счету неустановленных лиц в отношении ценных бумаг, по которым допущено превышение, со дня, когда превышение ценных бумаг было выявлено или должно было быть выявлено, до момента списания ценных бумаг в соответствии с настоящим пунктом не допускается, за исключением записей, вносимых в целях осуществления такого списания;

2) по своему выбору обеспечить зачисление таких же ценных бумаг на Счета депо и Счет неустановленных лиц, с которых было осуществлено списание ценных бумаг в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в количестве ценных бумаг, списанных по соответствующим счетам, или возместить причиненные Депонентам убытки. Срок зачисления ценных бумаг или выплаты компенсации определяется соглашением сторон, но не превышает 90 (девяносто) дней с момента списания ценных бумаг.

Если несоответствие количества ценных бумаг было вызвано действиями Держателя реестра или другого депозитария, Депозитарий, исполнивший обязанность, предусмотренную подпунктом 2 настоящего пункта, имеет право обратного требования (регресса) к соответствующему лицу в размере возмещенных Депозитарием убытков. Депозитарий освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, если списание ценных бумаг было вызвано действиями другого депозитария (иностранной организации, осуществляющей учет прав на ценные бумаги, как лицу, действующему в интересах других лиц), депонентом (клиентом) которого он стал в соответствии с письменным указанием своего депонента.

37. Уведомления о корпоративных действиях

37.1. Уведомление Депонентов о корпоративных действиях эмитентов, и связанных с таким действиями глобальных операциях, производится путем публикации сообщений на Интернет сайте Банка. Такая публикация производится не позднее трех рабочих дней с момента получения Депозитарием официального уведомления от эмитента, регистратора или внешнего депозитария, если иной срок не установлен эмитентом.

37.2. Опубликование сведений о проведении корпоративных действий эмитентом, по усмотрению Депозитария может дублироваться рассылкой адресных сообщений по электронной почте или иными способами с использованием реквизитов, зафиксированных в Анкете счета депо.

ГЛОБАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ.

38. Конвертация ценных бумаг.

38.1. Конвертация ценных бумаг – депозитарная операция, в результате которой Депозитарий производит списание со счетов Депонентов ценных бумаг одного выпуска и зачисление ценных бумаг другого выпуска.

38.2. Конвертация проводится в связи с решением эмитента изменить номинальную стоимость ценных бумаг и/или изменить объем прав, предоставляемых владельцам ценных бумаг. Конвертация может предусматривать зачисление, взамен списываемых, ценных бумаг других эмитентов в случаях, когда конвертация связана с проведением реорганизации эмитента путем слияния, присоединения и т.п.

38.3. В соответствии с решением эмитента конвертация может проводиться Депозитарием как обязательная операция, проводимая в отношении всего выпуска ценных бумаг в обращении. В указанном случае Депозитарий производит конвертацию автоматически по счетам всех Депонентов.

38.4. В соответствии с решением эмитента участие в конвертации может быть добровольным, по желанию владельцев ценных бумаг. В таком случае для участия в конвертации в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «принять участие в глобальной операции» (Форма В-4). Указанное Поручение должно содержать реквизиты решения эмитента о конвертации и должно быть представлено в Депозитарий в сроки, и с соблюдением иных условий предусмотренные уведомлением Депозитария о проведении конвертации, опубликованном на Интернет сайте Банка.

38.5. Во всех случаях конвертация ценных бумаг на счетах Депонентов производится

Депозитарием на основании отчета с итогами операции конвертации, полученного от Регистратора или внешнего депозитария.

38.6. По завершении обязательной конвертации Депозитарий публикует на Интернет сайте Банка информационное сообщение. Депонентам, принимавшим участие в добровольной конвертации Депозитарий направляет выписки о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4).

39. Дробление и консолидация ценных бумаг.

39.1. Дробление и консолидация ценных бумаг – депозитарные операции, в результате которых Депозитарий производит списание со счетов Депонентов ценных бумаг одного выпуска и зачисление ценных бумаг другого выпуска в количестве, определяемом коэффициентом конвертации, установленным решением эмитента. При дроблении количество зачисленных ценных бумаг всегда превышает количество списанных ценных бумаг, при консолидации – количество списанных ценных бумаг всегда превышает количество зачисленных ценных бумаг.

39.2. Дробление и консолидация ценных бумаг во всех случаях производятся Депозитарием в порядке, предусмотренном настоящими Условиями для проведения операции конвертации ценных бумаг.

40. Погашение (аннулирование) ценных бумаг.

40.1. Погашение (аннулирование) ценных бумаг – депозитарная операция, в результате которой Депозитарий производит списание со счетов Депонентов ценных бумаг погашаемого (аннулируемого) выпуска и исключает выпуск из Перечня обслуживаемых в Депозитарии ценных бумаг.

40.2. Погашение (аннулирование) ценных бумаг производится по решению эмитента или в случае ликвидации самого эмитента. Погашение (аннулирование) ценных бумаг также производится в случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

40.3. Погашение (аннулирование) ценных бумаг на счетах Депонентов производится Депозитарием на основании отчета с итогами операции погашения, полученного от Регистратора или внешнего депозитария.

40.4. По завершении операции Депозитарий публикует на Интернет сайте Банка информационное сообщение.

41. Выплата доходов ценными бумагами.

41.1. Выплата доходов ценными бумагами – депозитарная операция, в результате которой Депозитарий производит зачисление на счета Депонентов – владельцев определенного выпуска ценных бумаг, дополнительного количества ценных бумаг этого выпуска или ценных бумаг другого выпуска.

41.2. В соответствии с решением эмитента выплата доходов ценными бумагами может проводиться в обязательном порядке. В указанном случае Депозитарий производит выплату автоматически по счетам всех Депонентов – владельцев соответствующего выпуска ценных бумаг.

41.3. В соответствии с решением эмитента получение доходов ценными бумагами может проводиться только по желанию владельца ценных бумаг. В этом случае для получения доходов ценными бумагами в Депозитарий представляется Поручение на Инвентарную операцию «принять участие в глобальной операции» (Форма В-4). Указанное Поручение должно содержать реквизиты решения эмитента о выплате доходов ценными бумагами и должно быть представлено в Депозитарий в сроки, определенные решением эмитента, либо в течение 3 (трех) дней с момента получения всех необходимых документов от регистратора или другого депозитария.

41.4. Во всех случаях выплата доходов ценными бумагами на счета Депонентов производится Депозитарием на основании отчета с итогами операции, полученного от Регистратора или внешнего депозитария.

42. Объединение выпусков эмиссионных ценных бумаг.

42.1. Объединение выпусков эмиссионных ценных бумаг (объединение выпусков) – депозитарная операция, в результате которой Депозитарий производит списание со счетов

Депонентов ценных бумаг объединяемых выпусков и зачисление ценных бумаг объединенного выпуска в количестве эквивалентном общему количеству списанных выпусков.

42.2. Объединение выпусков на счетах Депонентов производится Депозитарием на основании отчета с итогами операции объединения выпусков полученного от Регистратора или внешнего депозитария. Перед проведением операции объединения выпусков Депозитарий производит обязательную сверку на соответствие общего количества ценных бумаг подлежащих списанию и зачислению.

42.3. По завершении операции Депозитарий публикует на Интернет сайте Банка информационное сообщение.

43. Аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.

43.1. Аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг (далее – аннулирование кода дополнительного выпуска) - депозитарная операция, при которой Депозитарий производит внесение в анкету ценной бумаги записи об аннулировании кода дополнительного выпуска и присвоении ценным бумагам дополнительного выпуска государственного регистрационного номера выпуска, к которому этот выпуск является дополнительным.

43.2. Операция аннулирования кода дополнительного выпуска осуществляется на основании уведомления о проведенной операции аннулирования кода дополнительного выпуска от регистратора по лицевому счету номинального держателя Депозитария или из депозитария, в котором открыт междепозитарный счет депо (далее - уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска).

43.3. Операция производится Депозитарием не позднее трех дней со дня получения уведомления.

43.4. При проведении операции аннулирования кода дополнительного выпуска ценных бумаг Депозитарий обязан провести сверку количества ценных бумаг эмитента, указанного в уведомлении об аннулировании кода дополнительного выпуска, с количеством ценных бумаг эмитента, учитываемых на счетах депо.

43.5. Депозитарий осуществляет проведение операции аннулирования кода дополнительного выпуска таким образом, чтобы сохранить в системе депозитарного учета на счетах депо Депонентов информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска.

43.6. По итогам выполнения операции Депозитарий:

- выдает Депоненту выписку о движении ценных бумаг по счету депо (Форма И-4)
- публикует информационное сообщение о проведении аннулирования кода дополнительного выпуска в депозитарном учете на интернет сайте Банка»

44. Сроки выполнения глобальных операций.

44.1. Выполнение глобальных операций осуществляется в сроки, не позднее трех дней со дня получения отчета от вышестоящего Депозитария (регистратора), если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством.

44.2. Сроки выполнения операций могут быть увеличены в случае, если это обусловлено спецификой работы вышестоящего Депозитария (регистратора), а также особенностями корпоративных действий эмитента:

- формирование списка депонентов/владельцев ценных бумаг – не позднее даты предоставления списка;
- конвертация;
- начисление дополнительных ценных бумаг;
- погашение (аннулирование) выпуска ценных бумаг.

При этом, операции конвертации, начисления дополнительных ценных бумаг, погашения (аннулирование) выпуска ценных бумаг исполняются только после получения уведомления (отчета, выписки) регистратора (другого депозитария) о том, что на счет/со счета Депозитария как номинального держателя зачислено/списано необходимое количество ценных бумаг.

44.3. В случае расхождения на дату фиксации списка владельцев ценных бумаг, данных учета Депозитария (общее количество ценных бумаг выпуска на активном счете данного места

хранения, равное количеству ценных бумаг выпуска на пассивных счетах Депонентов) и регистратора или другого депозитария (остатки ценных бумаг по выписке регистратора или другого депозитария), связанного с разрывом во времени исполнения операции регистратором (другим депозитарием) и Депозитарием, операция выполняется с учетом урегулирования данных расхождений.

45. ВЫПЛАТА ДОХОДОВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ

45.1. Выплата дохода по ценным бумагам – операция, осуществляемая депозитарием в целях обеспечения имущественных прав владельцев ценных бумаг, представляющая собой перечисление депоненту дохода по ценным бумагам, полученного депозитарием от эмитента/платежного агента.

45.2. Порядок начисления и выплаты дохода определяется эмитентом и/или его платежным агентом по выплате дохода в соответствии с Уставом эмитента и законодательством Российской Федерации.

В соответствии с настоящими Условиями Депозитарий осуществляет:

- Получение на корреспондентский счет Банка доходов по ценным бумагам депонента (в случае если перечисление дохода эмитентом/платежным агентом эмитента производится на корреспондентский счет Банка);
- Контроль полученных сумм дохода путем расчёта причитающейся суммы дохода с учетом действующих норм налогообложения и сопоставления ее с величиной полученного дохода;
- Перечисление депоненту полученных от эмитента/платежных агентов доходов согласно реквизитам, указанным в заявлении депонента;

45.3. Источниками информации о доходах по ценным бумагам (дивидендах по акциям, процентах по облигациям и иным ценным бумагам) для Депозитария являются сообщения:

- Эмитентов ценных бумаг;
- Реестродержателей;
- Депозитариев-корреспондентов;
- Платежных агентов;
- Средств массовой информации.

45.4. Депозитарий производит выплату дохода по ценным бумагам на денежный счет депонента не позднее семи рабочих дней после получения соответствующей суммы доходов от эмитента или платежного агента согласно реквизитам, указанным депонентом, а профучастникам, не позднее следующего рабочего дня после дня их получения. В случае если эмитент производит частичную выплату дохода, выплата дохода депоненту производится не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на корреспондентский счет Банка частично, пропорционально общей сумме причитающегося дохода.

45.5. В случае поступления доходов по ценным бумагам в валюте номинала, отличной от национальной валюты Российской Федерации, и отсутствия у депонента соответствующих валютных счетов, перечисление дохода может производиться депозитарием на следующий рабочий день после предоставления депонентом соответствующих платежных реквизитов.

45.6. Перечисление денежных средств в оплату купонов/погашения ценных бумаг может производиться как в рублях Российской Федерации, так и в иностранной валюте.

Перечисление денежных средств в иностранной валюте производится с учетом требований валютного законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России, а так же нормативных документов Банка по валютному контролю.

45.7. В случае перечисления доходов эмитентом/платежным агентом эмитента непосредственно владельцам ценных бумаг получение информации о размерах дохода, сроках и порядке выплаты производится депонентом самостоятельно.

45.8. При выплате доходов по ценным бумагам в соответствии с требованиями налогового законодательства депозитарий выполняет функции налогового агента, исчисляя, удерживая и перечисляя налоги на доходы по ценным бумагам в бюджетную систему Российской Федерации.

45.9. Депозитарий выступает налоговым агентом в случае выплаты доходов по ценным бумагам в пользу иностранных организаций, действующих в интересах третьих лиц, в случае если ценные бумаги, по которым уплачивается доход, учитываются на следующих счетах депо:

- Иностранного номинального держателя;

- Иностранного уполномоченного держателя.

45.10. Для применения Депозитарием ставок налогообложения, установленных законодательством Российской Федерации, иностранная организация, действующая в интересах третьих лиц, должна предоставить в депозитарий обобщенную информацию о фактических получателях дохода.

46. Прекращение депозитарной деятельности.

В результате:

- приостановления действия лицензии;
- аннулирования лицензии;

46.1. В случаях, когда действие лицензии приостановлено, Депозитарий обязан:

Прекратить осуществление соответствующего вида профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг с момента получения уведомления о приостановлении действия лицензии, за исключением действий, направленных на прекращение обязательств, связанных с осуществлением соответствующей профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, в том числе по возврату имущества клиентам.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении действия лицензии уведомить клиентов (депонентов) о принятии Банком России решения о приостановлении действия лицензии. В случае приостановления действия лицензии на осуществление депозитарной деятельности Депозитарий в течение указанного в настоящем подпункте срока уведомляет об этом также всех номинальных держателей и держателей реестра владельцев ценных бумаг, у которых ему открыты счета номинального держателя.

По требованию Депонента и в соответствии с его указаниями немедленно осуществить возврат его имущества, находящегося в Депозитарии (за исключением имущества, за счет которого производится исполнение обязательств по сделкам, совершенным в интересах клиента не позднее момента получения уведомления о приостановлении действия лицензии, и имущества, необходимого для прекращения обязательств по таким сделкам).

46.2. Депозитарий, в случае аннулирования лицензии, совершает следующие действия.

46.2.1. Прекращает осуществление соответствующего вида профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг с момента получения уведомления об аннулировании лицензии, за исключением прекращения обязательств, связанных с осуществлением соответствующей профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (в том числе по возврату имущества Депонентам).

- Обеспечивает сохранность денежных средств, ценных бумаг и иного имущества, принадлежащих Депонентам, а также целостность и неизменность данных учета прав на ценные бумаги Депозитария.

- Уведомляет Депонентов о принятии Банком России решения об аннулировании лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об аннулировании лицензии, и предлагает Депонентам дать указания о способе возврата имущества Депонента, находящегося у Депозитария. В случае аннулирования лицензии на осуществление депозитарной деятельности Депозитарий в течение указанного в настоящем подпункте срока уведомляет об этом также всех номинальных держателей и держателей реестра владельцев ценных бумаг, у которых ему открыты счета номинального держателя.

- В соответствии с указаниями Депонента осуществляет возврат имущества клиента (депонента), находящегося у лицензиата. В случае отсутствия указаний клиента (депонента) о способе возврата имущества такой возврат осуществляется на основании имеющихся у лицензиата данных о клиенте (депоненте). Перевод ценных бумаг осуществляется в порядке, предусмотренном для прекращения исполнения функций номинального держателя ценных бумаг.

- Порядок взаимодействия Депозитария с регистраторами и другими депозитариями в процессе прекращения депозитарной деятельности, а также дальнейшие действия Депозитария по завершению указанного процесса, определяются, действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами Банка России.

47. Система электронного документооборота

47.1. Депозитарий и депонент могут обмениваться документами в электронном виде в рамках Соглашения об использовании электронной подписи (ЭП). Порядок взаимодействия Депозитария и депонента устанавливаются настоящими Условиями и дополнительным соглашением, регламентирующим порядок взаимодействия с использованием ЭП.

48. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

48.1. Депозитарий обеспечивает конфиденциальность информации о лице, которому открыт Счет депо, а также информации о таком счете, включая операции по нему.

48.2. Сведения, указанные в пункте 48.1 Условий, могут быть предоставлены:

- Депоненту;
- уполномоченному представителю Депонента;
- иным лицам только по письменному указанию Депонента;
- лицам, указанным в Договоре счета депо, в установленных им случаях;
- судам и арбитражным судам (судьям);
- органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, в случае наличия согласия руководителя следственного органа;
- органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики, в случае наличия согласия руководителя указанных органов;
- Банку России (его должностным лицам) в рамках полномочий при проведении проверок деятельности Депозитария;
- нотариусу в соответствии с пунктом 3 статьи 1171 Гражданского кодекса РФ по его запросу в целях выявления состава наследства и его охраны;
- налоговым органам при истребовании документов (информации) о налогоплательщике в случаях, установленных Налоговым кодексом РФ;
- арбитражному управляющему в деле о банкротстве в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством РФ;
- залогодержателю при реализации прав в соответствии с пунктом 2 статьи 343 Гражданского кодекса РФ.

48.3. Информация о лице, которому открыт Счет депо, а также информация о количестве ценных бумаг, которые учитываются на указанном Счете депо, может быть также предоставлена эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам), если это необходимо для исполнения им обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

48.4 В случае разглашения конфиденциальной информации Депоненты, права которых нарушены, вправе требовать от Депозитария возмещения причиненных убытков в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

49. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

49.1 Хранение сертификатов ценных бумаг осуществляется в специально оборудованных помещениях Банка.

49.2. При ликвидации Депозитария ценные бумаги возвращаются Депоненту или по его Поручению путем перевода в реестр или в сторонний депозитарий.

49.3. Депозитарий обеспечивает надлежащий контроль за доступом к ценным бумагам и учетным записям, хранящимся в Депозитарии. Депозитарий обеспечивает разграничение полномочий и прав доступа сотрудников Депозитария к материалам депозитарного учета при выполнении ими своих должностных обязанностей, в том числе при их работе с программным обеспечением. Разграничение реализуется как программными, так и техническими средствами. Порядок контроля описан во внутренних документах Банка и в соответствующих должностных инструкциях персонала Депозитария.

49.4. Депозитарием предусмотрен комплекс мер в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер описан во внутренних документах Банка.

49.5. Материалы депозитарного учета хранятся Депозитарием в течение 5 (Пять) лет со дня проведения последней операции по Счету депо, после чего в установленном порядке передаются

в архив, где хранятся в течение 5 (Пяти) лет со дня передачи в архив.

50. СНИЖЕНИЕ РИСКОВ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

50.1. Депозитарий доводит до сведения всех Депонентов информацию о том, что, имея соответствующую лицензию, совмещает несколько видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг: брокерскую, дилерскую, депозитарную и деятельность по управлению ценными бумагами.

50.2. С целью снижения рисков, возникающих при совмещении различных видов деятельности, в Банке утвержден «Перечень мер по снижению рисков, связанных с профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг, включающий меры при совмещении различных видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг». Данный Перечень предусматривает комплекс мер для защиты прав и интересов клиентов Банка.

50.3. Сотрудники подразделений Банка, задействованных в проведении, оформлении и учете операций на финансовом рынке, располагающие служебной информацией о Депонентах, не имеют права использовать эту информацию при заключении собственных сделок Банка, а также передавать служебную информацию для заключения сделок третьими лицами.

50.4. Служебной информацией признается любая информация, имеющаяся в распоряжении сотрудника Банка, не являющаяся общедоступной и содержащая сведения об операциях Банка и клиентов Банка на финансовых рынках, которая ставит лиц, обладающих такой информацией в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с клиентом, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами финансового рынка.

50.5. При осуществлении брокерской, дилерской, депозитарной и деятельности по управлению ценными бумагами сотрудники Банка обязаны строить отношения с клиентами на принципах добросовестности, честности, полноты раскрытия необходимой информации, выполнения Поручений клиентов исключительно в его интересах. Для реализации данного требования сотрудники Банка обязаны:

50.5.1. вести операции в интересах своих клиентов с требуемым профессионализмом, тщательностью и добросовестностью и обеспечить выполнение Поручений клиентов наилучшим возможным образом;

50.5.2. при разрешении конфликта интересов соблюдать приоритет интересов клиентов над интересами Банка и своими собственными;

50.5.3. доводить до сведения клиентов требуемую информацию в той мере, в какой она необходима для соблюдения его интересов;

50.5.4. при получении от клиента доверенности на совершение от его имени операций с ценными бумагами или операций по Счету депо или об управлении активами клиента действовать строго в рамках полномочий, оговоренных в доверенности, в которой должны быть определены все условия взаимоотношений клиента и Банка.

50.6. С целью выполнения Поручений клиентов наилучшим возможным образом сотрудники Банка осуществляют:

50.6.1. выполнение Поручений клиентов в возможно короткие сроки;

50.6.2. взимание согласованного с клиентом вознаграждения Депозитария, размер и условия выплаты которого должны быть для клиента полностью раскрыты.

50.7. Сотрудник Банка обязан обеспечить равноправный подход к Поручениям клиентов. Поручения клиентов исполняются в порядке их поступления.

51. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПОЗИТАРИЯ

В Банке реализована система контроля над порядком осуществления депозитарной деятельности, включающая в себя внутренний контроль и внешний контроль.

Контроль за деятельностью Депозитария осуществляется с целью:

– обеспечения соблюдения Депозитарием требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, правил и стандартов СРО, а также внутренних документов Депозитария;

– обеспечения соблюдения Депозитарием прав и законных интересов Депонентов;

- обеспечения надлежащего исполнения депозитарных операций;
- минимизации рисков при совмещении различных видов профессиональной деятельности (брокерской, дилерской, депозитарной и деятельности по управлению ценными бумагами);
- обеспечения надлежащего хранения информации и документов Депозитария и его Депонентов;
- обеспечения конфиденциальности сведений о Депонентах, ценных бумагах Депонентов, находящихся на хранении в Депозитарии, и операциях Депонентов.

51.1. Внутренний контроль.

Внутренний контроль в Банке осуществляют Контролер профессионального участника рынка ценных бумаг и Служба внутреннего аудита Банка.

51.1.1. Внутренний контроль деятельности Депозитария заключается в контроле документооборота, операционном контроле, сверке остатков учитываемых ценных бумаг и других действиях, предусмотренных действующими внутренними нормативными документами Банка и законодательством РФ.

51.1.2. Внутренний контроль документооборота.

51.1.2.1. Каждое Поручение, поступившее в Депозитарий, а также каждый отчет об исполнении Поручений, переданный Депоненту, регистрируются в учетных регистрах Депозитария. Входящие документы и копии исходящих документов хранятся в установленном порядке. Руководство Депозитария контролирует, чтобы все поступившие документы были обработаны в установленные Условиями или Поручением сроки и был дан ответ лицу, подавшему документ.

51.1.2.2. Контроль осуществляется на основе периодических и внеплановых проверок журналов регистрации входящей и исходящей документации и первичных документов Депозитария.

51.1.3. Операционный контроль.

51.1.3.1. Каждая депозитарная операция со Счетами депо имеет в качестве основания клиентское (служебное) поручение, либо запрос. В учетных регистрах Депозитария фиксируется кто, когда и на основании каких документов произвел ту или иную операцию.

51.1.3.2. Для предотвращения технических ошибок при вводе информации, а также несанкционированных действий со стороны сотрудников, в Депозитарии осуществляется контроль за деятельностью сотрудников при проведении депозитарных операций.

51.1.4. Сверка остатков учитываемых ценных бумаг.

51.1.4.1. Процедура сверки баланса осуществляется путем сверки количества ценных бумаг, учитываемых на Счетах депо Депонентов и Депозитариев-депонентов, с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах Мест хранения.

51.1.4.2. В случае расхождения числа ценных бумаг, учитываемых на Счетах депо Депонентов и Депозитариев-депонентов, и их числа на счетах Мест хранения, проводится работа по выяснению причин, вызвавших указанное расхождение, и их устранению.

51.1.4.3. Данные, полученные по счетам Мест хранения, проверяются ежедневно на соответствие данным:

выписок со счетов Депозитария как номинального держателя в реестрах владельцев именных ценных бумаг и сторонних депозитариях;

в результате проводимых сверок количество ценных бумаг, указанное в последней предоставленной другим депозитарием выписке по счету депо номинального держателя, должно быть равно количеству ценных бумаг, учтенных Депозитарием на Счетах депо Депонентов и счете неустановленных лиц. В случае если последним документом по счету депо номинального держателя является отчет о проведенной операции (операциях), содержащий информацию о количестве ценных бумаг на таком счете депо, то сверка осуществляется по последнему предоставленному другим депозитарием отчету о проведенной операции (операциях), содержащий информацию о количестве ценных бумаг на счете депо номинального держателя.

51.2. Внешний контроль.

51.2.1. Внешний контроль деятельности Депозитария осуществляют государственные регулирующие органы, саморегулируемая организация (СРО) - НФА, членом которой является Банк в следующих формах:

51.2.1.1. регулярного предоставления Депозитарием отчетности по депозитарным операциям

в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

51.2.1.2. проверок документов Депозитария, представленных по запросу регулирующего органа;

51.2.1.3. проверок деятельности Депозитария со стороны лиц, уполномоченных регулирующим органом.

51.2.2. Лицензирующий орган вправе по своей инициативе проводить проверки деятельности Депозитария. При проведении проверки Депозитарий обязан предоставить лицам, уполномоченным лицензирующим органом, документы и информацию, связанные с осуществлением депозитарной деятельности.

51.2.3. При выявлении фактов осуществления депозитарной деятельности с нарушением требований законов, иных нормативных правовых актов и настоящих Условий лицензирующий орган вправе применить к Депозитарию санкции и меры, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе приостановить действие или аннулировать лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности.

52. Конфликт интересов

52.1. Депозитарий должен действовать в интересах Депонента, в соответствии с Депозитарным договором или Междепозитарным договором, действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивать предотвращение конфликта интересов.

52.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов отношения, определенные Депозитарным договором или Междепозитарным договором, не должны оказывать существенного влияния и рассматриваться в качестве предпосылки для установления особых отношений сторон в других сферах взаимодействия.

52.3. С целью предотвращения возникновения конфликта личных интересов сотрудников Депозитария и Депонентов, сотрудники Депозитария должны воздерживаться от использования служебной информации для совершения сделок, а также передачи служебной информации для совершения сделок третьими лицами.

52.4. Депозитарий разрабатывает внутренние документы, регламентирующие процедуры обеспечения предотвращения конфликта интересов.

**АТБ**Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

Приложение 1
к Условиям осуществления депозитарной деятельности
«Азиатско-Тихоокеанского Банка» (ПАО)

ЗАЯВЛЕНИЕ физического лица на открытие счета депо

(форма В-1)

дата заявления _____

Заявитель:
фамилия, имя и отчество заявителя.....
гражданство, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

Настоящим заявляю об акцепте (принятии) условий Депозитарного Договора, предмет и иные существенные условия которого зафиксированы в «Условиях осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО), текст которых опубликован на Интернет сайте по адресу (URL) <http://www.atb.su> (Условия). Обязуюсь следовать положениям указанных Условий, которые разъяснены мне в полном объеме.

Настоящим подтверждаю, что до подписания настоящего Заявления я был ознакомлен с положениями Федерального Закона «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46 –ФЗ от 05.03.1999, а также, был информирован о факте совмещения «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) депозитарной деятельности с другими видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Прошу «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) открыть на мое имя счет депо/торговый счет депо (нужное подчеркнуть) в депозитарии «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) (Депозитарии) в порядке, предусмотренном Условиями. Принимаю на себя все обязательства Депонента, предусмотренные Условиями, с которыми я ознакомлен в полном объеме.

Счет для выплаты доходов: брокерский счет, открытый в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) по договору № _____ иной счет:
(для счетов, открытых в банках РФ, указать номер счета и БИК).....
(для иных счетов указать номер счета, наименование Банка, номер и место открытия корреспондентского счета Банка)**Почтовый адрес:****Email:*****Телефон 1:** + (.....) (.....) **Телефон 2:*** + (.....)**Действуете ли Вы в пользу
выгодоприобретателя?** - Да - Нет

(Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом)

(Если «ДА», необходимо представить подтверждающие документы и сведения о выгодоприобретателях по форме Приложения)

Наличие бенефициарных владельцев - Да - Нет

(Наличие физического лица, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать мои действия в качестве клиента Банка)

(Если «ДА», необходимо заполнить сведения по форме Приложения в отношении каждого такого лица)

 Акцепт Соглашения об использовании электронной подписи.**От имени Заявителя:**
(Фамилия имя отчество) (подпись)Для отметок сотрудников Депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)»

Заявление принято: Вх. номер.

Заклучен Депозитарный договор № _____ от _____

Открыт счет депо владельца № _____

Сотрудник...../...../...../

Руководитель подразделения _____/...../...../

**АТБ**Азиатско-
Тихоокеанский
Банк**ЗАЯВЛЕНИЕ**
юридического лица на открытие счета депо

(Форма В-2)

дата заявления _____

Заявитель:.....*Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму**адрес местонахождения, регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации, регистрирующий орган*

Настоящим от имени Заявителя заявляем об акцепте условий Депозитарного Договора, предмет и иные существенные условия которого зафиксированы в «Условиях осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)(ПАО), текст которых опубликован на Интернет сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) по адресу (URL) <http://www.atb.su> (Условия). Заявитель обязуется следовать положениям указанных Условий, которые разъяснены уполномоченным представителям Заявителя в полном объеме.

Настоящим уполномоченные представители Заявителя подтверждают, что ознакомлены с положениями Федерального Закона «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46 –ФЗ от 05.03.1999, а также, был информированы о совмещении «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) депозитарной деятельности с другими видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Предлагаем «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) открыть на имя Заявителя счет депо в депозитарии «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) (Депозитарии) в порядке, предусмотренном Условиями. Заявитель принимает на себя все обязательства Депонента, предусмотренные Условиями, с которыми Заявитель ознакомлен в полном объеме.

Настоящим заявляем о своем согласии заключить с «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)

 - Депозитарный договор - Междепозитарный договор - Договор с Попечителем

счета депо

В соответствии с указанным Договором просим открыть и обслуживать:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> - Счет депо владельца | <input type="checkbox"/> - Торговый счет депо владельца |
| <input type="checkbox"/> - Счет депо номинального держателя | |
| <input type="checkbox"/> - Счет депо Иностранного номинального держателя | |
| <input type="checkbox"/> - Счет депо Иностранного уполномоченного держателя | |
| <input type="checkbox"/> - Счет депо Доверительного управляющего | |

Счет для выплаты доходов: брокерский счет, открытый в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) по договору № _____ иной счет:
(для счетов, открытых в банках РФ, указать номер счета и БИК)*(для иных счетов указать номер счета, наименование Банка, номер и место открытия корреспондентского счета Банка)***Почтовый адрес:****Телефон 1** + (.....) (.....) **Телефон 2*** + (.....)**E-mail:*** **SWIFT:*** **Telex:*****От имени Заявителя:****Для отметок сотрудников Депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)»**

Заявление принято: Вх. номер:

Заключен Депозитарный договор № _____ от _____

Открыт счет депо владельца № _____

Сотрудник:/...../.....

Руководитель подразделения _____/...../.....



АТБ

Азиатско-Тихоокеанский Банк

ПОРУЧЕНИЕ на административную операцию

(форма В-3)

№ поручения *

по учету депонента

.....

дата поручения

Счет депо №

Инициатор операции:

(фамилия и инициалы или наименование инициатора операции)

Содержание операции:

- закрыть счет депо - отменить ранее выданное поручение - внести изменения в реквизиты счета депо

.....
.....
(дата и номер или иные реквизиты отменяемого поручения, позволяющие идентифицировать отменяемое поручение)

.....
.....
(перечень и новые значения изменяемых реквизитов счета депо (наименования реквизитов в соответствии с краткой Анкетой счета депо)

.....
.....
(наименование Оператора, либо Распорядителя, которому предоставляются полномочия/ реквизиты доверенности)

.....
.....
(наименование Попечителя или Оператора, либо Распорядителя, полномочия которого прекращаются/ реквизиты доверенности/договора)

Перечень прилагаемых подтверждающих документов:

.....
.....
.....

Подпись инициатора операции:

фамилия имя отчество

подпись

МП

** необязательный реквизит, указывается по усмотрению заявителя*

Для отметок сотрудников Депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)»

Принято: Вх. номер. Сотрудник /...../

дата и время (Мск)

подпись

фамилия инициалы



ПОРУЧЕНИЕ на инвентарную операцию

(Форма В-4)

№ поручения * по учету депонента

дата поручения

1. Инициатор операции: (фамилия и инициалы или наименование инициатора операции)

2. Содержание операции: (выбрать одно):

- checkbox - принять ценные бумаги к учету /на хранение (зачислить) (списать)
checkbox - перевести цб с изменением места (раздела) учета/хранения
checkbox - изменить место (раздел) учета/хранения ценных бумаг
checkbox - заблокировать ценные бумаги на счете
checkbox - передать ценные бумаги в залог
checkbox - снять ценные бумаги с учета/выдать из хранения
checkbox - перевести цб без изменения места (раздела)
checkbox - принять участие в глобальной операции
checkbox - снять блокирование ценных бумаг на счете
checkbox - принять ценные бумаги из залога

3. Основание / особые условия операции:

(наименование и реквизиты договора и/или реквизиты сделки (дата, сумма, дата расчетов)

(реквизиты глобальной операции (номер и дата Решения или, Проспекта эмиссии),

(перечень особых условий проведения операции (если есть)

4. Ценные бумаги:

(Эмитент, тип выпуска номер государственной регистрации или ISIN код)

5. Количество:

(количество в штуках (цифрами и прописью))

6. Общая сумма по номиналу:

(для облигаций - сумма по номиналу)

7. Реквизиты места списания ценных бумаг:

Счет депо /лицевой счет... тип счета

Депозитарий/место открытия счета

Раздел / место хранения

Депонент/владелец счета

(ФИО и реквизиты паспорта, либо наименование и ОГРН, дата регистрации, регистрирующий орган (для юридических лиц))

8. Реквизиты места зачисления ценных бумаг:

Счет депо /лицевой счет... тип счета

Депозитарий/место открытия счета

Раздел / место хранения

Депонент/владелец счета

(ФИО и реквизиты паспорта, либо наименование и ОГРН, дата регистрации, регистрирующий орган (для юридических лиц))

Подпись инициатора операции:

(Должность, фамилия имя отчество)

(подпись)

МП

* необязательный реквизит

Для отметок сотрудников Депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)

Принято: дата и время (Мск) Вх. номер. Сотрудник: подпись фамилия инициалы



АТБ

Азиатско-Тихоокеанский Банк

ПОРУЧЕНИЕ на информационную операцию

(Форма В-5)

№ поручения *
по учету депонента

.....
дата поручения

Счет депо №

Инициатор операции
(фамилия и инициалы или наименование инициатора операции)

Содержание операции (выбрать одно):

- выдать выписку о состоянии счета депо

- выдать выписку о движении по счету депо

Отчетный период / отчетная дата

Ценные бумаги *

.....

.....

.....

.....

.....
(Эмитент, тип выпуска номер государственной регистрации или ISIN код)

Подпись инициатора операции:
фамилия имя отчество

.....
подпись

МП

* необязательный реквизит

Для отметок сотрудников Депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)

Принято: Вх. номер. Сотрудник / /
дата и время (Мск) подпись фамилия инициалы



АТБ

Азиатско-Тихоокеанский Банк

Приложение 2
к Условиям осуществления депозитарной деятельности
«Азиатско-Тихоокеанского Банка» (ПАО)

АНКЕТА СЧЕТА ДЕПО *физического лица*
(краткая)

675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 225 телефон +7(495) 8 (4162) 220-402, 220-406
http:// www.atb.su.

(форма И-1)

№ Дата открытия счета

Тип счета Статус счета

Дата последнего изменения Анкеты счета

Депозитарный Договор № от

Способы приема поручений

- письмом
- e-mail
- через уполномоченного представителя
- лично

Способы передачи отчетов

- письмом
- e-mail
- через уполномоченного представителя
- лично

Способы выплаты доходов.....

Банковские реквизиты.....

ФИО

Владелец счета (Депонент):

Документ, удостоверяющий личность:

Гражданство.....

ИНН

Адрес регистрации на территории РФ:

Почтовый адрес:

Телефоны:

E-mail:

Распорядители счета.....

(ФИО, должность срок полномочий, реквизиты доверенности)

Сведения о зарегистрированном Попечителе счета/Операторах счета:

(наименование/ОГРН// реквизиты доверенности/ срок действия и объем полномочий)



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

Настоящим «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) подтверждает заключение с Депонентом Депозитарного Договора. Предмет и иные существенные условия Депозитарного Договора зафиксированы в «Условиях осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО), текст которых опубликован на Интернет сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) по адресу (URL) <http://www.atb.su>

В настоящей Анкете зафиксированы реквизиты счета депо, открытого Депоненту в Депозитарии «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) в соответствии с Депозитарным Договором.



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

АНКЕТА СЧЕТА ДЕПО юридического лица
(краткая)

675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 225 телефон +7(495) 8 (4162) 220-402, 220-406
http:// www.atb.su.

(форма И-1)

Счет депо № Дата открытия счета

Тип счета Статус счета

Дата последнего изменения Анкеты счета

Депозитарный Договор № от

Способы приема поручений

- письмом e-mail через уполномоченного представителя

Способы передачи отчетов

- письмом e-mail через уполномоченного представителя

Способы выплаты доходов

Банковские реквизиты

Владелец счета (Депонент):

Наименование (полное)

Наименование (краткое)

Юрисдикция

Адрес местонахождения:

ОГРН..... ИНН/КПП БИК

ОКПО..... ОКВЭД КИО

Реквизиты депозитарной лицензии

Реквизиты лицензии ДУ.....

Почтовый адрес:

SWIFT: Телекс:E-mail

Телефоны:

Распорядители счета:.....

.....

(ФИО, должность срок полномочий, реквизиты доверенности)

Сведения о зарегистрированном Попечителе счета/операторах счета:

.....

(наименование/ОГРН// реквизиты доверенности/ срок действия и объем полномочий)



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

Настоящим «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) подтверждает заключение с Депонентом Депозитарного Договора. Предмет и иные существенные условия Депозитарного Договора зафиксированы в «Условиях осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО), текст которых опубликован на Интернет сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) по адресу (URL) <http://www.atb.su>

В настоящей Анкете зафиксированы реквизиты счета депо, открытого Депоненту в Депозитарии «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) в соответствии с Депозитарным Договором.



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

ВЫПИСКА О СОСТОЯНИИ СЧЕТА ДЕПО

№ счета депо _____

Тип счета депо _____

Владелец счета: _____

по состоянию на _____ (конец операционного дня)

- 1) по выпуску ценных бумаг
- 2) по эмитенту
- 3) по месту хранения

Раздел:

Тип раздела:

Эмитент/Лицо, выпустившее ценную бумагу/ Наименование ценной бумаги	Номер гос. Регистрации эмис.ЦБ/Гос.рег. номер Правил ПИФА	Вид, категория ЦБ	Номинальная стоимость	Валюта	Место хранения/ Номер счета в балансе корреспондента	Дата последнего движения ЦБ	Остаток (шт.)

- 4) Итого по разделу
- 5) Итого по счету

Ответственное лицо _____ / _____

М.П.

Дата составления _____

Настоящая выписка со счета не является ценной бумагой, а подтверждает наличие ценных бумаг на конец операционного дня вышеуказанной даты

**АТБ**Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

(Приложение 3 - Тарифы)

	Операция (услуга)	Для депонентов, НЕ заключивших Договор на брокерское обслуживание	Для депонентов, заключивших Договор на брокерское обслуживание с Банком
1.	Открытие и ведение счетов депо		
1.1	Открытие счета депо/раздела счета депо/ Заккрытие счета депо/раздела счета депо	бесплатно	бесплатно
1.2	Назначение/отмена оператора/попечителя счета /раздела счета депо/распорядителя	бесплатно	бесплатно
1.3	Внесение изменения в анкетные данные, в реквизиты счета депо	бесплатно	бесплатно
1.4	Плата за ведение счета депо в рамках одного Депозитарного договора за календарный месяц:	300 руб.	бесплатно
1.5.	Плата за ведение счета депо в рамках одного Депозитарного договора за календарный месяц:	300 руб.	бесплатно
2.	Обслуживание счетов депо		
2.1	Выдача отчетов об исполнении депозитарных поручений	бесплатно	бесплатно
2.2	Выдача выписки о состоянии счета депо по запросу	бесплатно	бесплатно
2.3	Выдача выписки об операциях по счету депо по запросу	бесплатно	бесплатно
3.	Учет / хранение ценных бумаг:	*от рыночной стоимости среднемесячного остатка ценных бумаг:	*от рыночной стоимости среднемесячного остатка ценных бумаг:
3.1	- по месту хранения в депозитарии НКО АО НРД, СПб РДЦ	0,1% годовых	бесплатно
3.2	- по месту хранения Внешэкономбанк (EUROCLEAR)	0,06% годовых	0,04% от стоимости остатка ценных бумаг за месяц
3.3	В иных местах хранения	0,075% +100% возмещение расходов депозитария за хранение в головном депозитарии	0,075% годовых
4.	Прием ценных бумаг к учету/хранению / за 1 поручение:	за 1 поручение	
4.1	- по месту хранения в депозитариях НКО АО НРД	бесплатно	бесплатно
4.2	- по месту хранения в Внешэкономбанк (EUROCLEAR)	1500 рублей	бесплатно
4.3	Снятие ценных бумаг с учета/хранения	600 руб.	400 руб.
4.4	- по иным местам хранения	3500 рублей	1500 рублей
4.5	Изменение места хранения ценных бумаг	Сумма тарифов на прием ценных бумаг к учету/хранению и снятие ценных бумаг с учета/хранения по месту хранения	

**АТБ**Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

5.	Переводы ценных бумаг между счетами депо внутри депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)	100 рублей за 1 поручение	Бесплатно
6.	Исполнение поручения на блокирование / разблокирование ценных бумаг на счете депо	500 рублей за 1 поручение	Бесплатно
7.	Исполнение поручения на регистрацию залога / прекращение залога ценных бумаг	1500 рублей за 1 поручение	

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЗИМАНИЯ КОМИССИЙ:

1) Оплата услуг производится на основании счета, выставляемого «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) (далее - Банк) ежемесячно, если иной порядок не предусмотрен Депозитарным Договором. При оплате услуг сумма вознаграждения, рассчитанного по тарифам, округляется до копеек.

2) Комиссия рассчитывается при наличии остатка ценных бумаг и / или операций по счету депо в течение расчетного месяца.

3) Стоимость остатка ценных бумаг рассчитывается как сумма средневзвешенных стоимостей остатков всех выпусков ценных бумаг данной группы, учитываемых на счете депо Депонента в расчетном месяце, по календарным дням месяца. Стоимость остатка по каждому выпуску ценных бумаг за календарный день определяется как произведение остатка в штуках на конец дня на рыночную цену ценных бумаг этого выпуска. Для выходных и праздничных дней значения остатка в штуках и рыночной цены выпуска принимаются равными значениям за предшествующий рабочий день.

Ежемесячная плата за услуги по хранению ценных бумаг и/или учету прав на ценные бумаги рассчитывается по формуле:

(Стоимость остатка ценных бумаг × количество дней в месяце) / 360 × Ставка тарифа в % годовых.

*В случае отсутствия рыночной цены комиссия рассчитывается от номинальной стоимости ценных бумаг.

4) Тарифы на инвентарные операции (п 4.) включают расходы по оплате услуг депозитариев, в которых Банку открыты междепозитарные счета депо. Иные расходы Банка, в том числе расходы по оплате услуг регистраторов, понесенные в связи с исполнением поручений депонентов, подлежат возмещению депонентами.



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

Приложение № 4
к Условиям осуществления депозитарной деятельности
«Азиатско-Тихоокеанского Банка» (ПАО)
Форма А-7

**ДОВЕРЕННОСТЬ
оператора счета депо**

Город _____
" ____ " _____ 20_ г.

(Фамилия имя отчество)

Документ удостоверяющий личность,
_____ серия _____ № _____

Выдан _____
(кем и когда)

Адрес регистрации _____

Уполномочивает _____

(фирменное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

расположенное по адресу: _____

оператором счета депо доверителя (депозитарный договор № _____ от «__» _____ 20_ г., номер счета депо депонента № _____) открытого в Депозитарии «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) (далее «Депозитарий»), и доверяет совершать следующие действия:

1. Вступать в договорные отношения от имени доверителя с Депозитарием;
2. Совершать все юридические и фактические действия, вытекающие из заключенных договоров и связанные с реализацией прав собственника (владельца) ценных бумаг, включая следующие:
 - 2.1. открывать счета депо в депозитарии;
 - 2.2. распоряжаться ценными бумагами и осуществлять права по ценным бумагам доверителя, задепонированным в Депозитарии в соответствии с поручениями доверителя, в том числе осуществлять любые операции по указанным выше счетам на основании поручений доверителя;
 - 2.3. подавать поручения в Депозитарий для совершения вышеуказанных действий, а также совершать все иные необходимые действия для исполнения поручения.

Настоящая доверенность выдана на _____

(прописью указать срок, на который выдана доверенность)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (_____) заверяю

Доверитель: _____
(подпись)

М.П.



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

Форма А-7

**ДОВЕРЕННОСТЬ
распорядителя счета депо**

Город _____
" ____ " _____ 20__ г.

(Фирменное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

(далее - **доверитель**), расположенное по адресу

(место нахождения юридического лица)

в лице _____

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия имя отчество)

Документ, _____
серия _____ № _____

Адрес регистрации: _____

распорядителем счета депо доверителя *(депозитарный договор № _____ от «__» _____ 20__ г., номер счета депо депонента № _____)* открытого в Депозитарии «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) (далее «Депозитарий»), и доверяет совершать следующие действия:

1. Совершать все юридические и фактические действия, вытекающие из заключенных договоров и связанные с реализацией прав собственников (владельцев) ценных бумаг, включая следующие:

1.1. Открывать счета депо в Депозитарии;

1.2. Распоряжаться ценными бумагами и осуществлять права по ценным бумагам доверителя, учитываемым в Депозитарии в соответствии с поручениями доверителя, в том числе осуществлять любые операции по указанным выше счетам на основании поручений доверителя;

1.3. Подавать поручения в Депозитарий для совершения вышеуказанных действий, а также совершать все иные необходимые действия для исполнения поручения.

Настоящая доверенность выдана на _____
(прописью указать срок, на который выдана доверенность)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (_____) заверяю

Доверитель: _____
(подпись)

М.П.

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО УЧЕТУ ИНОСТРАННЫХ ФИНАНСОВЫХ
ИНСТРУМЕНТОВ, НЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ В КАЧЕСТВЕ ЦЕННЫХ БУМАГ, № _____**
" _____ " _____ 20__ г.

«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество), действующий на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 010-11708-000100 от 28 октября 2008г., выданной Федеральной службой по финансовым рынкам, именуемый далее Депозитарий, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый далее Депонент, в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Для целей настоящего Договора применяются следующие термины:

Неквалифицированные финансовые инструменты (НФИ) – иностранные финансовые инструменты, которые в соответствии с приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 23.10.2007 № 07-105/пз-н (в редакции приказа от 22.01.2008 № 08-2/пз-н) «Об утверждении Положения о квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг» не квалифицированы в качестве ценных бумаг, в отношении которых Депонент является номинальным держателем;

Счет – счет, открываемый Депозитарием на имя Депонента в соответствии с настоящим Договором для учета НФИ;

Счет депо владельца/ счет депо номинального держателя № _____, открытый Депозитарием на имя Депонента для учета и удостоверения прав на ценные бумаги;

Тарифы – утвержденные «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) тарифы комиссионного вознаграждения за услуги, предоставляемые Депозитарием «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) клиентам. Действующая официальная редакция Тарифов со всеми внесенными изменениями публикуется в свободном доступе на сайте на сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) по адресу: www.atb.su;

Клиентский регламент – Условия осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский банк» (публичное акционерное общество) (Клиентский регламент), утвержденный «Азиатско-Тихоокеанский банк» (публичное акционерное общество) в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг. Действующая официальная редакция Клиентского регламента со всеми внесенными изменениями публикуется в свободном доступе на сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) по адресу: www.atb.su;

Депозитарий-корреспондент – юридическое лицо, ведущее депозитарную деятельность, у которого Депозитарию открыт счет номинального держателя, а также иностранная организация, в которой Депозитарию открыт счет для учета прав на ценные бумаги и НФИ как лицу, действующему в интересах других лиц.

1.2. Термины, используемые в настоящем Договоре и не определенные в данном разделе, должны пониматься в том значении, которое они имеют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Положением о квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг, утвержденным приказом ФСФР России от 23.10.2007 № 07-105/пз-н (в редакции приказа от 22.01.2008 № 08-2/пз-н) (далее – Положение о квалификации), иными законодательными и



нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными актами Банка России.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по учету НФИ в соответствии с Положением о квалификации посредством открытия и ведения Депозитарием на имя Депонента отдельного Счета, а также по осуществлению операций по Счету на основании поручений Депонента или уполномоченных им лиц. Учет НФИ ведется Депозитарием по всей совокупности данных, без разбивки по отдельным клиентам Депонента, и Депонент выполняет функции номинального держателя НФИ.

2.2. Счет открывается Депоненту при условии одновременного открытия или наличия в Депозитарии открытого счета депо Депонента для учета прав на ценные бумаги, в отношении которых Депонент выступает в качестве, аналогичном указанному в п. 1.1. настоящего Договора в отношении НФИ.

2.3. Предметом настоящего Договора является также предоставление Депозитарием Депоненту услуг, содействующих реализации клиентами Депонента их прав по НФИ.

2.4. С учетом требований Положения о квалификации Депозитарий осуществляет по Счету только следующие инвентарные операции с НФИ:

- операции, связанные с приемом НФИ на учет;
- операции, связанные со снятием НФИ с учета в целях их перевода на счета Депонента и/или иных лиц, открытые в иностранных организациях;
- глобальные операции;
- операции, указанные в пп. 3.3.19. и 3.4.7. настоящего Договора;
- перевод НФИ на Счет со счета неустановленных лиц, ведущегося в Депозитарии;
- иные операции, необходимость проведения которых обусловлена требованиями действующего законодательства.

2.5. Депозитарий осуществляет учет НФИ по принципу депозитарного учета ценных бумаг с особенностями, установленными настоящим Договором.

2.6. Порядок работы Депозитария при оказании услуг Депоненту определяется Клиентским регламентом. Стороны соглашаются, что положения Клиентского регламента, распространяющиеся на счета депо и ценные бумаги, применяются аналогичным образом соответственно к Счету и НФИ, если иное не оговорено настоящим Договором и/или Клиентским регламентом.

2.7. Поручения Депонента исполняются в сроки, предусмотренные Клиентским регламентом.

2.8. Настоящим Депонент поручает Депозитария, в случае если в процессе учета НФИ был квалифицирован в качестве ценной бумаги, списать НФИ со Счета и зачислить данный НФИ (как ценную бумагу) на Счет депо не позднее рабочего дня, следующего за днем квалификации НФИ в качестве ценной бумаги, без предоставления Депонентом дополнительных поручений.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Депозитарий имеет право:

3.1.1. Не принимать к исполнению поручения Депонента в случаях нарушения требований настоящего Договора и/или Клиентского регламента.

3.1.2. Не исполнять поручения Депонента:

- в случаях, предусмотренных Клиентским регламентом;
- в случаях требования осуществления Депозитарием операции, не определенной настоящим Договором и Клиентским регламентом;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

3.1.3. Предоставлять Депоненту по его письменному поручению сопутствующие услуги в соответствии с Клиентским регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

3.1.4. В одностороннем порядке вносить изменения в Клиентский регламент с уведомлением Депонента обо всех изменениях Клиентского регламента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента введения их в действие, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены иные сроки, путем размещения сообщения с полным текстом изменений на сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) по адресу: www.atb.su. Датой уведомления Депозитарием Депонента об изменении условий Клиентского регламента считается дата размещения обновленной информации на сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) по адресу: www.atb.su.

3.2. Депонент имеет право:

3.2.1. Пользоваться услугами Депозитария, предусмотренными Клиентским регламентом, с учетом ограничений, установленных настоящим Договором.

3.2.2. Получать предусмотренные Клиентским регламентом отчеты о совершенных операциях и выписки по Счету.

3.2.3. Получать в Депозитарии информацию, относящуюся к НФИ, поступившую в Депозитарий от эмитента, уполномоченного представителя эмитента или Депозитария-корреспондента.

3.3. Депозитарий обязуется:

3.3.1. Открыть на имя Депонента и далее вести отдельный Счет номинального держателя для учета НФИ и проведения операций с НФИ с указанием даты и основания каждой операции по Счету.

3.3.2. Обеспечивать необходимые условия для сохранности записей об НФИ по Счету Депонента.

3.3.3. Обеспечивать обособленный учет НФИ от финансовых инструментов и ценных бумаг, принадлежащих самому Депозитария.

3.3.4. Проводить операции с НФИ только на основании поручений Депонента или уполномоченных им лиц в порядке, установленном Клиентским регламентом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также Клиентским регламентом, с учетом ограничений, указанных в п. 2.4. настоящего Договора.

3.3.5. Проводить все операции с НФИ в точном соответствии с поручениями Депонента или уполномоченных им лиц. Осуществление этих операций не должно приводить к нарушению положений Клиентского регламента, а также требований законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.3.6. Обеспечивать по поручению Депонента в соответствии с настоящим Договором и Клиентским регламентом перевод НФИ на указанные Депонентом счета в иностранной организации.

3.3.7. В случае необходимости реализации действий эмитента в отношении выпущенных им НФИ либо прав их владельцев, строго следовать инструкциям эмитента, не нарушая при этом прав Депонента и его клиентов, а также выполнять необходимые операции по Счету только по получении отчета (уведомления) о проведенной операции по счету Депозитария у Депозитария-корреспондента.

3.3.8. Получать причитающиеся клиентам Депонента суммы доходов по НФИ и перечислять их на счета, указанные Депонентом, в сроки, установленные Клиентским регламентом.

3.3.9. Регистрировать факты обременения НФИ обязательствами в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.10. По запросу Депонента предоставлять последнему информацию о Счете, необходимую для проведения сверки данных об НФИ с данными Депозитария.

3.3.11. Не использовать информацию о Депоненте, его клиентах, об НФИ и Счете для совершения действий, наносящих или способных нанести ущерб законным правам и интересам Депонента и его клиентов.

3.3.12. Предоставлять Депоненту отчеты обо всех операциях по Счету, совершаемых Депозитарием с НФИ, и выписки по Счету не позднее следующего рабочего дня после проведения



операции, если иной срок не установлен в Клиентском регламенте или не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Проведение операций и предоставление отчетов и выписок по счету НФИ осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Условий осуществления депозитарной деятельности "Азиатско-Тихоокеанский Банк" (ПАО).

3.3.14. В случае если это необходимо для осуществления владельцами прав по НФИ, по поручению Депонента передавать эмитенту или Депозитарию-корреспонденту информацию и документы, переданные Депозитарию Депонентом и необходимые для осуществления этих прав.

3.3.15. Содействовать Депоненту в осуществлении его клиентами прав по НФИ, в том числе передавать Депозитарию-корреспонденту, осуществляющему учет соответствующих НФИ на счете Депозитария, сведения о клиентах Депонента и об НФИ при составлении эмитентом или уполномоченным им лицом списков владельцев НФИ и лиц, осуществляющих права по НФИ.

3.3.16. По поручению Депонента участвовать в общих собраниях владельцев НФИ, права на которые учитываются на Счете.

3.3.17. Соблюдать правила депозитарной деятельности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также Клиентским регламентом.

3.3.18. При получении Депозитарием документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о наложении ареста на НФИ или о другом ограничении операций с НФИ письменно в течение 2 (двух) рабочих дней информировать Депонента о наложении соответствующих ограничений.

3.3.19. В случае если в процессе учета НФИ был квалифицирован в качестве ценной бумаги, списать НФИ со Счета и зачислить данный НФИ (как ценную бумагу) на Счет депо не позднее рабочего дня, следующего за днем квалификации НФИ в качестве ценной бумаги. За выполнение операции, указанной в настоящем пункте Договора, Депозитарий не берет с Депонента комиссионное вознаграждение.

3.4. Депонент обязуется:

3.4.1. Соблюдать условия Клиентского регламента и нормы действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Подавать в Депозитарий поручения на проведение операций по Счету, в том числе связанные с предоставлением информации третьим лицам, если предоставление информации третьим лицам предусмотрено законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, только при наличии соответствующего поручения клиента Депонента или иного документа, который согласно законодательству Российской Федерации может являться основанием для проведения операции.

3.4.3. В сроки, установленные настоящим Договором и Клиентским регламентом, в полном объеме оплачивать услуги Депозитария согласно Тарифам.

3.4.4. Предоставлять по запросу Депозитария, обоснованному соответствующим запросом эмитента, оформленные в соответствии с требованиями эмитента доверенности, документы и иные сведения, необходимые для осуществления прав, закрепленных НФИ.

3.4.5. Предоставлять Депозитарию по его запросу, обусловленному соответствующим запросом эмитента, Депозитария-корреспондента, уполномоченного органа, сведения о владельцах НФИ и лицах, осуществляющих права по НФИ, в случаях, порядке и сроки, которые предусмотрены законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России для номинальных держателей, для последующей передачи указанных сведений эмитенту, Депозитарию-корреспонденту, уполномоченному органу.

3.4.6. В случае необходимости проведения мероприятий, направленных на реализацию корпоративных действий эмитента в отношении выпущенных им НФИ, строго придерживаться инструкций эмитента, переданных Депоненту Депозитарием.

3.4.7. При наличии НФИ на Счете депо предоставить в Депозитарий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия Счета поручение на списание данного НФИ со Счета депо и зачисление его на Счет. За выполнение операции, указанной в настоящем пункте Договора, Депозитарий не берет с Депонента комиссионное вознаграждение.



3.4.8. Своевременно информировать Депозитарий об изменении сведений, содержащихся в Анкете Депонента, и иных данных, имеющих значение для учета НФИ.

3.4.9. Предоставлять Депозитарию сведения об изменении своих учредительных документов и/или реквизитов (адрес, телефон, факс и т.д.), сведения о лицах, имеющих право подавать поручения на проведение операций с НФИ, а также иные сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по настоящему Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.

3.4.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Депозитария выписки по Счету письменно известить Депозитарий о своих замечаниях по полученной выписке по Счету, при наличии таковых, в ином случае совершенные по Счету операции считаются подтвержденными

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Депозитарий обязуется обеспечивать полную конфиденциальность информации о Счете, включая информацию об остатках НФИ на Счете, о производимых операциях по Счету и иные сведения о Депоненте, о его клиентах, ставшие известными Депозитарию в связи с оказанием услуг по учету НФИ.

4.2. Сведения о Депоненте, о Счете и об операциях по Счету могут быть предоставлены только самому Депоненту или уполномоченным им лицам. Иным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Клиентским регламентом.

5. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСХОДОВ ДЕПОЗИТАРИЯ

5.1. Услуги Депозитария оплачиваются в соответствии с Тарифами, за исключением случаев, указанных в пп. 3.3.19. и 3.4.7. настоящего Договора. Стороны соглашаются, что положения Тарифа, относящиеся к счетам депо и ценным бумагам, применяются аналогичным образом соответственно к Счету и НФИ.

5.2. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменить Тарифы путем размещения обновленной информации на сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) по адресу: www.atb.su в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления новых тарифов в силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены иные сроки. Датой уведомления Депозитарием Депонента об изменении Тарифов считается дата размещения обновленной информации на сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) по адресу: www.atb.su.

5.3. Оплата услуг Депозитария осуществляется Депонентом производится на основании раздела 12 Условий осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Депозитарий несет ответственность перед Депонентом:

6.2.1. За сохранность, полноту и правильность записей по Счету.

6.2.2. За искажение, не предоставление или несвоевременное предоставление информации, полученной от эмитента, его уполномоченного представителя или Депозитария-корреспондента и предназначенной для передачи Депоненту.

6.2.3. За несвоевременное, ошибочное или неточное исполнение поручений Депонента при условии соблюдения последним требований настоящего Договора и Клиентского регламента.

6.3. Депонент несет ответственность:

6.3.1. За достоверность и своевременность предоставляемой Депозитарию информации.

6.3.2. За правильность и своевременность оплаты услуг, предоставляемых Депозитарием.



6.4. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом:

6.4.1. За действия эмитента, уполномоченного представителя эмитента или Депозитария-корреспондента в отношении НФИ.

6.4.2. В случае если информация об операциях, совершаемых эмитентом или Депозитарием-корреспондентом, была получена Депозитарием от эмитента либо Депозитария-корреспондента с опозданием и при этом Депозитарий передал данную информацию Депоненту в указанные в п. 3.3.13. сроки.

6.4.3. За ущерб, причиненный действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагавшегося на письменные поручения Депонента и его доверенных лиц, а также на информацию и документы, предоставленные Депозитария Депонентом.

6.5. **Депозитарий обязан возместить Депоненту убытки, причиненные разглашением Депозитарием** конфиденциальной информации о Счете Депонента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Депонент несет ответственность перед Депозитарием за убытки, причиненные последнему в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Депонентом обязанностей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Договором.

6.7. Депозитарий не несет ответственности за неисполнение поручений Депонента, если оно явилось следствием обстоятельств, определенных в пп. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Договора.

7. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, которое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

К таким обстоятельствам Стороны согласились отнести стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, блокады, военные действия, эпидемии, отраслевые забастовки, запреты государственных органов, а также изменение законодательства Российской Федерации или другие независимые от Сторон обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными действиями.

7.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана незамедлительно уведомить другую сторону любыми средствами связи. Не уведомление лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.3. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года с момента заключения.

8.2. Если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора письменно не заявит о его прекращении, срок действия настоящего Договора считается продленным каждый раз на один год.

8.3. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

- соглашение Сторон;
- одностороннее расторжение настоящего Договора по письменному уведомлению любой из Сторон и в порядке, предусмотренным Условиями осуществления депозитарной деятельности;
- иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Для одностороннего расторжения настоящего Договора Сторона-инициатор расторжения не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения



Договора должна представить другой Стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор.

8.5. В срок до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора Стороны должны предпринять все необходимые и достаточные действия для снятия с учета НФА в целях их перевода на счет Депонента и/или иного лица, открытый в иностранной организации, осуществляющей учет прав на такие финансовые инструменты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязуются завершить исполнение всех обязательств, возникших до момента расторжения настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. При не достижении соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Неотъемлемой составной частью настоящего Договора являются Клиентский регламент и Тарифы.

10.2. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Договора вступают в противоречие с нормативными правовыми актами, настоящий Договор действует в части, не противоречащей нормативным правовым актам до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

10.3. Если в результате внесения изменений в Клиентский регламент отдельные пункты настоящего Договора вступают в противоречие с условиями Клиентского регламента, то настоящий Договор действует в части, не противоречащей Клиентскому регламенту.

10.4. Рассмотрение Депозитарием жалоб (претензий, обращений или заявлений) Депонента на качество услуг, оказываемых депозитарием, сроков обслуживания и др., осуществляется в соответствии с Процедурой рассмотрения жалоб и запросов (заявлений) клиентов (депонентов) депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО), размещаемой на сайте «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (публичное акционерное общество) по адресу: www.atb.su.

10.5. Депонент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Клиентским регламентом, Процедурой рассмотрения жалоб и запросов (заявления) клиентов (депонентов) депозитария «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) и Тарифами.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде документа, содержащего прямую ссылку на настоящий Договор и являющегося его неотъемлемой частью.

10.7. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ДЕПОЗИТАРИЙ

ДЕПОНЕНТ

ОТ ДЕПОЗИТАРИЯ

ОТ ДЕПОНЕНТА



АТБ

Азиатско-
Тихоокеанский
Банк

/ _____ /

М.П.

/

/ _____ /

М.П.

/