Приложение
к Приказу Председателя Правления
от «07» июня 2022 г.
№ 2022060703-П

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП)

[РЕДАКЦИЯ 2.4]

г. Благовещенск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Термины и определения 3
Раздел 2. Общие положения 4
Раздел 3. Акцепт Соглашения 5
Раздел 4. Предмет Соглашения 6
Раздел 5. Статус электронной подписи 6
Раздел 6. Порядок взаимоотношений Брокера или Доверительного управляющего и Клиента 7
Раздел 7. Ответственность 8
Раздел 8. Риски, связанные с использованием Личного кабинета 9
Раздел 9. Заключительные положения 9

Раздел 1. Термины и определения

Следующие термины, применяемые в тексте настоящего Соглашения об использовании электронной подписи (далее – **Соглашение**), используются в нижеприведенных значениях:

Идентификатор документа (ID) – уникальный идентификационный код каждого Электронного документа (хэш-сумма), который рассчитывается с использованием алгоритма хеширования SHA-256 (Secure Hash Algorithm) и алгоритма кодирования Base58 и гарантирует, что данные не были изменены. Изменение содержания документа приводит к изменению его ID.

Клиент – для целей настоящего Соглашения, только физическое лицо, заключившее с Профессиональным участником любой из видов (или все) договоров, предусматривающий оказание услуг на рынке ценных бумаг в соответствии со статьями 3, 5, 7 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг".

Кодовая информация – информация, известная только уполномоченному лицу Профессионального участника на подписание Электронных документов в виде последовательности (комбинации), состоящей из букв и (или) цифр и (или) иных символов, и позволяющая идентифицировать такое лицо. Кодовая информация вводится уполномоченным лицом при регистрации в системе Электронного документооборота и хранится в виде контрольной суммы в записи базы данных, связанной с учетной записью уполномоченного лица. Контрольная сумма рассчитывается по алгоритму MD5, не позволяющему по значению контрольной суммы восстановить исходную информацию.

Код подтверждения – известная только Клиенту и Профессиональному участнику последовательность (комбинация), состоящая из букв и (или) цифр и (или) иных символов и позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Профессиональным участником при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на Номер мобильного телефона, предоставленного Клиентом и который принадлежит (оформлен) на имя Клиента, посредством sms-сообщения.

Корректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

Личный кабинет – информационный сервис, расположенный на Сайте Профессионального участника, предоставляемый Клиенту для взаимодействия в рамках Электронного документооборота между Профессиональным участником и Клиентом.

Номер мобильного телефона – предоставленный Клиентом Профессиональному участнику персональный номер, соответствующий физической sim-карте, принадлежащей и оформленной на имя Клиента на основании договора на оказание услуг связи, который заключен между Клиентом и оператором сотовой связи РФ.

Некорректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

Профессиональный участник рынка ценных бумаг (Профессиональный участник) – брокер и (или) доверительный управляющий, и (или) депозитарий (применительно к соответствующему виду заключенного договора с Клиентом) – «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (Акционерное общество), осуществляющий профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг в соответствии с Федеральным законом от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг".

Сайт Профессионального участника – официальный сайт Профессионального участника в сети «Интернет», на котором размещается информация об услугах на финансовых рынках, об изменениях в Соглашении, а также иная информация, раскрытие которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Постоянный адрес страницы Профессионального участника в сети Интернет: http://invest.atb.su.

Электронная подпись Клиента (ЭП) – простая электронная подпись, представленная в виде Кода подтверждения, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Профессиональным участником для определения лица, подписывающего Электронный документ, и подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения

информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Профессиональным участником, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и (или) утвержденные Профессиональным участником, и (или) предусмотренные договором (или договорами), заключенным между Клиентом и Профессиональным участником.

Электронный документооборот – обмен Электронными документами через Личный кабинет между Профессиональным участником и Клиентом.

ЭП уполномоченного лица – простая электронная подпись (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») уполномоченного на подписание от имени Профессионального участника лица, представленная в виде последовательности (комбинации) символов, связанных с Электронным документом (подписываемой информацией), и позволяющей установить факт формирования электронной подписи уполномоченным лицом.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы использования простой электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота между Профессиональным участником и лицом, принявшим предложение о заключении настоящего Соглашения (акцепт).

2.2. Настоящее Соглашение является предложением **Профессионального участника** заключить лицам, указанным в п.2.3 Соглашения, в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации договор об использовании электронной подписи на указанных в Соглашении условиях (оферта).

2.3. Настоящее предложение (оферта) адресовано исключительно физическим лицам, которым Профессиональный участник предоставляет (или будет предоставлять) брокерские услуги, и (или) депозитарные услуги, и (или) услуги по доверительному управлению ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и производные финансовые инструменты на финансовых рынках на основании соответствующих договоров с Клиентом.

2.4. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.

2.5. Акцепт Клиентом настоящего Соглашения означает, что между Клиентом и Профессиональным участником допускается возможность применения Электронного документооборота с использованием Электронной подписи Клиента (ЭП) при наличии и соблюдении условий технической и функциональной доступности для целей присоединения и взаимодействия к:

а) Регламенту оказания услуг на финансовых рынках «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (Акционерное общество) (далее – **Договор о брокерском обслуживании**);

б) Условиям осуществления депозитарной деятельности «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (Акционерное общество) (далее – **Депозитарный договор**);

в) Договору доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и производные финансовые инструменты «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (Акционерное общество) (далее – **Договор доверительного управления)**.

2.6. Акцептуя настоящее Соглашение, Клиент подтверждает, что внимательно изучил текст Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, отказался бы заранее от его заключения и не выполнял действия по его акцепту.

2.7. Настоящее Соглашение носит открытый характер и публикуется на Сайте Профессионального участника.

2.8. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно, не реже одного раза в две недели, самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться на Сайт Профессионального участника, в целях ознакомления с возможным изменением и (или) дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанных действий.

2.9. Клиент заверяет Профессионального участника, что предоставленный им Номер мобильного телефона принадлежит лично ему на основании договора, заключенного с оператором сотовой связи РФ, и Профессиональный участник полагается на добросовестно предоставленную Клиентом информацию без проведения дополнительных проверок.

Раздел 3. Акцепт Соглашения

3.1. Полным безоговорочным акцептом Соглашения считается выполнение Клиентом в совокупности всех следующих действий:

3.1.1. Ознакомление Клиентом в полном объеме с условиями Соглашения, размещенного на Сайте Профессионального участника, и подтверждение Клиентом факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения одним или несколькими из следующих способов:

а) путем проставления соответствующей отметки в Заявлении на обслуживание на финансовых рынках (Приложение № 4 к Договору о брокерском обслуживании);

б) путем проставления соответствующей отметки в Заявлении на открытие счета (Приложение № 1 к Депозитарному договору);

в) путем проставления соответствующей отметки в Заявлении о присоединении к Договору доверительного управления (Приложение № 6б, 6в к Договору доверительного управления).

3.1.2. Предоставление Клиентом Профессиональному участнику Согласия на обработку персональных данных путем подписания Заявления о присоединении к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках (Приложения № 3, 3б к Договору о брокерском обслуживании), и (или) подписания Заявления на открытие счета (Приложение № 1 к Депозитарному договору), и (или) подписания Заявления о присоединении к Договору доверительного управления (Приложение № 6б, 6в к Договору доверительного управления).

3.1.3. Прохождение Клиентом идентификации в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.4. Указание Клиентом в Заявлении на обслуживание на финансовых рынках (Приложение № 4 к Договору о брокерском обслуживании), и (или) в Заявлении на открытие счета (Приложение № 1 к Депозитарному договору), и (или) в Заявлении о присоединении к Договору доверительного управления (Приложения № 6а, 6б) адреса электронной почты и Номера мобильного телефона.

3.1.5. Введение Кода подтверждения. Ввод осуществляется после получения Клиентом на Номер мобильного телефона sms-сообщения, содержащего Код подтверждения. Условия Соглашения, предусмотренные настоящим пунктом, считаются выполненными с момента введения Клиентом в Личном кабинете в специальное поле соответствующего активного Кода подтверждения.

3.2. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение заключенным между Клиентом и Профессиональным участником только после выполнения в полном соответствии с вышеперечисленными условиями всех действий, предусмотренных в п. 3.1 Соглашения, в момент совершения последнего из них.

3.3. Несовершение или несоблюдение какого-либо из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, приравнивается к отсутствию акцепта, а Соглашение считается незаключенным.

3.4. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, Клиент тем самым в порядке Статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Брокера или Доверительного управляющего о следующих обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения:

а) Клиент подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3 Соглашения;

б) Клиент подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен на обработку персональных данных, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;

в) Клиент подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, им были указаны Номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Клиент;

г) Клиент подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше Номеру мобильного телефона и адресу электронной почты;

д) Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и (или) открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме;

е) Клиент подтверждает, что Профессиональный участник не проводит проверку принадлежности Номера мобильного телефона, полагается на достоверность информации, предоставленной Клиентом, и не несет ответственности, если Клиент предоставил недостоверные данные о Номере мобильного телефона.

3.5. После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, на Номер

мобильного телефона Клиента посредством sms-сообщения направляется уведомление о заключении (акцепте) Соглашения. Если в течение 1 (одного) часа с момента получения Клиентом указанного в настоящем пункте уведомления, он не обратился к Профессиональному участнику с заявлением о том, что не осуществлял действий по акцепту Соглашения, а Код подтверждения им не вводился или был введен ошибочно, то ввод Кода подтверждения считается подтвержденным Клиентом и означает отсутствие претензий.

Раздел 4. Предмет Соглашения

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Профессиональный участник обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Клиент обязуется осуществлять подписание Электронных документов Электронной подписью Клиента (ЭП) в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. Использование ЭП в рамках любых договоров, заключенных между Профессиональным участником и Клиентом, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

4.3. Электронная подпись Клиента (ЭП) используется Клиентом и (или)уполномоченным лицом Профессионального участника при подписании Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий в рамках, оказываемых Профессиональным участником услуг на рынке ценных бумаг в соответствии со статьями 3, 5, 7 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ о "О рынке ценных бумаг", если на момент присоединения Клиент акцептовал настоящее Соглашение.

Раздел 5. Статус электронной подписи

5.1. Заключив настоящее Соглашение, Профессиональный участник и Клиент признают следующее:

а) Корректная ЭП является простой электронной подписью Клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

б) Электронный документ, сформированный в Личном кабинете в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Профессиональным участником и Клиентом, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента.

в) Электронный документ, сформированный в Личном кабинете, считается надлежащим образом оформленным, при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым (или заключенным) между Профессиональным участником и Клиентом.

г) Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Профессиональным участником посредством Личного кабинета и подписанные Корректной ЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Профессиональным участником.

д) Все Электронные документы, направленные Клиентом и полученные Профессиональным участником посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

е) Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Профессиональным участником на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Профессиональным участником на основании документов, направленных Клиентом Профессиональному участнику на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Профессиональным участником, ни Клиентом только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

ж) Клиент, используя Электронную подпись Клиента (ЭП) в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Профессиональный участник не несет.

з) Выписки из электронных журналов (журналов электронных документов, реестр электронных подписей и иных журналов), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Профессионального участника и

(или) предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и (или) споров в досудебном порядке и (или) в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или ненаправления запросов Профессиональному участнику, иным лицам, доказательствами факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательствами направления Профессиональному участнику и (или) Клиенту Кода подтверждения, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи Клиента (ЭП), а также доказательством содержания Электронных документов.

Раздел 6. Порядок взаимоотношений Профессионального участника и Клиента

6.1. Электронная подпись используется Клиентом для подписания исключительно Электронных документов, формирование и (или) обмен которыми возможен в Личном кабинете.

6.2. Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ЭП.

6.3. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ЭП, Клиент запрашивает у Профессионального участника Код подтверждения путем нажатия соответствующей электронной кнопки в интерфейсе Личного кабинета.

6.4. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия соответствующей электронной кнопки в интерфейсе Личного кабинета) Профессиональный участник направляет на Номер мобильного телефона Клиента sms-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством Электронной подписи, а также Идентификаторы документов, которые Клиент собирается подписать.

6.5. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на номер которого Профессиональным участником направляется Код подтверждения посредством sms-сообщения.

6.6. Перед подписанием Электронных документов Клиент обязан сверить Идентификатор документа, сформированного в Личном кабинете, с Идентификатором документа, указанном в sms-сообщении. В случае несоответствия двух идентификаторов Клиент не должен подписывать сформированные Электронные документы.

6.7. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ЭП, после получения на Номер мобильного телефона Кода подтверждения и сверки Идентификаторов документов, Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в интерфейсе Личного кабинета, предназначенного для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку в интерфейсе Личного кабинета, что означает подтверждение факта подписания Электронного документа.

6.8. С момента нажатия Клиентом электронной кнопки в интерфейсе Личного кабинета, указанной в п. 6.7 Соглашения, Электронный документ считается направленным Профессиональному участнику.

6.9. После поступления Электронного документа Профессиональный участник осуществляет проверку Электронной подписи на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

6.10. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и (или) не исполняются Профессиональным участником. Указанные Электронные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

6.11. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Клиента (ЭП) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Электронный документ поступил и принят Профессиональным участником;
2) Электронный документ содержит Корректную ЭП.

6.12. В случае необходимости (например, при возникновении сомнений в подлинности Электронного документа, в иных случаях) Профессиональный участник вправе запросить у Клиента надлежащим образом оформленные (в соответствии с требованиями законодательства РФ) Клиентом документы на бумажном носителе, электронные версии которых были направленны Клиентом Профессиональному участнику и (или) были получены Профессиональным участником от Клиента через Личный кабинет в виде Электронных документов в порядке, установленном настоящим Соглашением. Клиент обязуется предоставить надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса

от Профессионального участника.

6.13. Электронные документы, направленные Профессиональным участником через Личный кабинет Клиенту, считаются подписанным простой электронной подписью уполномоченного лица (ЭП уполномоченного лица) при одновременном соблюдении следующих пунктов:

а) документ содержит отметку «подписано ЭП УЛ»;

б) отметка «подписано ЭП УЛ» проставлена с использованием учетной записи соответствующего уполномоченного лица, о чем свидетельствуют лог-файлы серверной части электронной системы;

в) при проставлении отметки «подписано ЭП УЛ» уполномоченное лицо ввело Кодовую информацию, контрольная сумма которой соответствует контрольной сумме Кодовой информации, указанной уполномоченным лицом в качестве таковой при регистрации в электронной системе документооборота. Контрольная сумма Кодовой информации, введенной уполномоченным лицом при подписании Электронного документа, хранится в серверной части электронной системы вместе с информацией о факте подписания документа ЭП уполномоченного лица и может быть предоставлена по запросу Клиента, уполномоченного лица, Банка России и иных компетентных органов.

6.14. Клиент имеет право запросить у Профессионального участника лично и (или) через Личный кабинет, а Профессиональный участник обязан не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса, предоставить бумажные копии Электронных документов, а также, при необходимости, если это явно следует из запроса Клиента, документы, подтверждающие факт направления Профессиональным участником Электронных документов Клиенту и факт подписания данных документов ЭП уполномоченного лица.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Профессиональный участник не несет ответственность за любые последствия, в случае указания Клиентом в Заявлении о присоединении к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках (Приложение № 3, 3б к Договору о брокерском обслуживании), и (или) Заявлении на обслуживание на финансовых рынках (Приложение № 4 к Договору о брокерском обслуживании), и (или) Заявлении на открытие счета (Приложение № 1 к Депозитарному договору), и (или) Заявления о присоединении к Договору доверительного управления (Приложение № 6б, 6в к Договору доверительного управления) Номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и (или) мобильному телефону, указанному Клиентом.

7.2. Профессиональный участник не несет ответственность и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

7.3. Профессиональный участник не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Личного кабинета и (или) специализированного раздела Сайта Профессионального участника, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Профессиональным участником Электронных документов, подписанных Корректной ЭП Клиента.

7.4. Профессиональный участник не несет ответственность за недоставку sms-сообщения на Номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Профессионального участника.

7.5. Профессиональный участник не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию Номера мобильного телефона, утраты Номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.

7.6. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету.

7.7. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых sms-сообщений на Номере мобильного телефона, а также подписку на услугу sms-сообщений у оператора сотовой связи.

Раздел 8. Риски, связанные с использованием Личного кабинета

8.1. В случае использования Клиентом в качестве способа обмена сообщениями Личный кабинет, существуют риски, связанные с:

а) использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Личного кабинета вследствие возникновения неисправностей и (или) отказа оборудования, сбоев и в программном обеспечении (ПО), отказа систем связи, в т.ч. сбои в каналах связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок, изменений алгоритмов функционирования ПО, профилактических работ ПО, технологических изменений, обновлений ПО, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным выставление и (или) исполнение поручений Клиента, исполнение поручения в соответствии с указаниями Клиента;

б) совершением Клиентом случайных ошибок при подаче поручений и (или) подписанием Электронных документов с использованием Личного кабинета, в том числе по причине отсутствия достаточных знаний Клиентом порядка эксплуатации Личного кабинета и (или) отсутствие практических навыков;

в) возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету и (или) специализированному разделу Сайта Профессионального участника, в том числе к информации о состоянии счетов Клиента, отображаемой в Личном кабинете (п. 7.6 Соглашения);

г) несвоевременным ознакомлением с возможными изменениями условий настоящего Соглашения, опубликованными на Сайте Профессионального участника (п. 2.8 Соглашения).

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Профессиональным участником без предварительного согласования с Клиентом, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте Профессионального участника.

9.2. Профессиональный участник вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте Профессионального участника не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты его вступления в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Профессиональный участник вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном пунктами 9.3 – 9.5 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с актуальными условиями Соглашения, размещённого на Сайте Профессионального участника. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью Клиента (ЭП), Клиент соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Клиент и (или) Профессиональный участник имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

9.4. Отказ Клиента и (или) Профессионального участника от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны посредством почтового отправления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

9.5. Отказ Клиента и (или) Профессионального участника от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению с даты указанной в уведомлении об отказе, а в случае, если Клиентом в уведомлении не указана дата - на следующий рабочий день с даты поступления уведомления Профессиональному участнику.

9.6. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Профессиональным участником в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Профессиональный участник стараются разрешить путем переговоров.

9.7. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из настоящего Соглашения. Претензия заявляется стороной в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации и должна быть подписана уполномоченным лицом. Претензия должна содержать:

а) изложение требований заявителя;

б) изложение обстоятельств, на которых основываются требования заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на действующее законодательство Российской

Федерации;

в) перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;

г) иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку стороне, которой заявляется претензия.

Претензия рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию представляется стороне, заявившей претензию, в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, отвечающей на претензию.

9.8. В случае если возникший спор между сторонами не удается разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Профессионального участника.

9.9. К отношениям, возникающим в связи с заключением, исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.